

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน)

Thai Plaspac Public Company Limited

สารบัญ

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจ	
1.	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
3.	ปัจจัยความเสี่ยง	12
4.	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	16
5.	ข้อพิพาททางกฎหมาย	17
6.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	17
ส่วนที่ 2	การประกอบธุรกิจ	
7.	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	19
8.	โครงสร้างการจัดการ	21
9.	การกำกับดูแลกิจการ	31
10.	ความรับผิดชอบต่อสังคม	39
11.	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	41
12.	รายการระหว่างกัน	43
ส่วนที่ 3	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13.	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	47
14.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	49
	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม	57
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม	59

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน) มีชื่อภาษาอังกฤษว่า **Thai Plaspac Public Company Limited** เริ่มก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2526 ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์ทำจากพลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกในรูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดมหาชน เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ได้ขยายการประกอบธุรกิจออกเป็น 3 กระบวนการผลิต คือ กระบวนการผลิตแบบฉีด(**Injection Moulding**) กระบวนการผลิตแบบเป่า (**Blow Moulding**) และกระบวนการผลิตแบบPET(**Injection - Blow Moulding**) โดยได้ทำการผลิตภายใต้ระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 และ GMP ที่ได้การรับรองมาตรฐานสากลจากสถาบัน AJA (Anglo Japanese American Registrars)

1.1 วิสัยทัศน์ (VISION) บริษัทฯได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจตามความหมายที่ว่า **“Your Packaging Partner”** คือการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทำงานของลูกค้าเช่น ให้คำปรึกษาแนะนำ, สรรหา และจัดหาวัตถุดิบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีรูปแบบและคุณภาพตรงความต้องการในราคาที่ยุติธรรม

บริษัทฯยังมีหลักการในการปฏิบัติงานที่ใช้มาโดยตลอดจนถึงเป็น พันธกิจ(**Mission**) ของบริษัท คือ

- **Quality** คุณภาพ คือการรักษาคุณภาพสินค้าและบริการ ให้ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ
- **Punctuality** การตรงต่อเวลา คือการการทำงานหรือการผลิตให้ได้ตรงกำหนดเวลา
- **Reliability** ความน่าเชื่อถือ คือการยึดถือคำมั่นทางธุรกิจและการปฏิบัติตามสัญญาต่าง ๆ ที่ตกลงไว้
- **Sincerity** ความซื่อสัตย์และจริงใจ คือการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และตรงไปตรงมา

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้นำหลัก **5M**เข้ามาใช้เป็นกุญแจสำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยด้วย **Manpower** บุคลากร บริษัทฯระลึกเสมอว่าบุคลากรทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ จึงมีการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานและลดอัตราสูญเสีย นอกเหนือไปจากการสร้างสวัสดิการ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานทุกคน

Machine เครื่องจักร บริษัทฯมีนโยบายที่จะสรรหาและจัดหาเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง และทันสมัยจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการอุตสาหกรรมเช่น ญี่ปุ่น สวิสเซอร์แลนด์ เยอรมัน สหรัฐอเมริกา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดต้นทุนจากการสูญเสีย และลดการใช้พลังงาน

Mould แม่พิมพ์ เลือกผู้ผลิตแม่พิมพ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีมาตรฐานการผลิตสูง มีการออกแบบที่ดี และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนเลือกวัสดุในการทำที่มีคุณภาพสูงและเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อผลิตชิ้นงานที่มีความละเอียด แม่นยำ และได้คุณภาพตามที่ต้องการ

Material วัตถุดิบ จะจงเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพมาตรฐานสูง จากผู้ผลิตที่มีเทคโนโลยีที่ดีในการผลิต เป็นที่เชื่อถือได้ ตลอดจนมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละชนิดของสินค้าที่ผลิต และเป็น **Food grade** เพื่อใช้กับสินค้ากลุ่มอาหาร หรือทนกับสารเคมีเพื่อบรรจุภาชนะทำความสะอาด เป็นต้น

Management การจัดการ บริษัทฯมีการดำเนินงานและบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบการจัดการด้านคุณภาพ(**Quality Management**) เข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและลดต้นทุน ได้อย่างแท้จริง เช่น 5 ส, **ISO 9001:2008, GMP, HACCP, SAFETY, LOGISTIC, ENERGY SAVING, ZERO DEFECT** และมรท. นอกจากนี้ยังนำระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร(**ERP**) เข้ามาช่วยในการบริหารและควบคุมการผลิต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิตและใช้ทรัพยากร

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2526 ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก ประเภทบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

ปี	เหตุการณ์
2526	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มก่อตั้งโรงงานในย่านสาทรประดิษฐ์ - ขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2537	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 16 ล้านบาทเป็น 40 ล้านบาท โดย บมจ. โมเดอร์นฟอรัม กรุ๊ป เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 60
2538 2540	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างโรงงาน ณ ที่ตั้งปัจจุบันและลงทุนในเครื่องจักรเพิ่มเติม โดยใช้เงินเพิ่มทุน - เริ่มเปิดใช้โรงงาน ณ ที่ตั้งปัจจุบัน
2547	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วโดยผู้ถือหุ้นเดิมจาก 40 ล้านบาทเป็น 80 ล้านบาท - บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท(ทุนชำระแล้ว 80 ล้านหุ้น)
2548	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหลักทรัพย์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาด เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2548
2549	<ul style="list-style-type: none"> - นำเงินจากการเพิ่มทุนไปลงทุนขยายกิจการ เพิ่มกระบวนการผลิตแบบPET(Injection-Blow Moulding) การฉีดด้วยพลาสติกชนิด Thin Wall และพัฒนาการใช้แม่พิมพ์ชนิด Hot Runner
2553	<ul style="list-style-type: none"> - ขยายที่ทำการแห่งที่ 3 ในที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประกอบด้วยห้องผลิตระบบปิดที่ทันสมัยตามมาตรฐาน เพิ่มเครื่องจักรในกระบวนการผลิตต่าง ๆ เพื่อให้มีกำลังการผลิตเพียงพอกับความต้องการ - ได้รับรางวัล Best CEO Awards-Mai และ Best Performance Awards ในพิธีมอบรางวัล SET AWARDS 2010
2556	<ul style="list-style-type: none"> - จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 255 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 255 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (ทุนชำระแล้ว 200 ล้านหุ้น) และเสนอให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อายุ 3 ปี จำนวน 55 ล้านหน่วย ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม 50 ล้านหน่วย และพนักงานของบริษัท 5 ล้านหน่วย
2557	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทั้งในส่วนที่ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม และพนักงานของบริษัท ในระหว่างปี 2557 รวมจำนวน 1,141,500 หน่วย ทำให้มีจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 201,327,025 หุ้น คิดเป็นเงินรวม 201,327,025 บาท - ได้รับรางวัลดีเด่นด้านผลการดำเนินงาน (Company Performance Award) ในพิธีมอบรางวัล SET AWARDS 2014

1.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ตามปรากฏในโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัท โมเดิร์นฟาร์ม กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)ถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 48 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว หรือจำนวน 96 ล้านหุ้น จากจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว 200 ล้านหุ้น นับเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

สำหรับความสัมพันธ์กับ บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เริ่มจากปี 2537 บริษัทฯต้องการเพิ่มทุนเพื่อขยายกิจการสร้างโรงงานแห่งใหม่(ปัจจุบัน) บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ได้เข้ามาร่วมทุนในส่วนที่เพิ่มจำนวน 24 ล้านบาท ทำให้มีสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท ต่อมาในปี 2547-2548 บริษัทฯเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 80 ล้านบาท และได้รับอนุญาตให้ขายหุ้นเพิ่มทุน อีก 20 ล้านบาท พร้อมทั้งรับเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันที่ 7 ธันวาคม 2548 หุ้นของบริษัท โมเดิร์นฟาร์ม กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) คงเหลือจำนวน 48 ล้านหุ้นหรือเป็นสัดส่วนร้อยละ 48 สถานะภาพเป็นเพียงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในปี 2556 บริษัทฯเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 255 ล้านบาท ความสัมพันธ์ด้านธุรกิจเป็นเพียงการค้าปกติในปริมาณที่น้อยมาก

2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯประกอบธุรกิจหลักในการรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์ทำจากพลาสติก ประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยใช้กระบวนการผลิตหลัก 3 ประเภทคือ กระบวนการผลิตแบบฉีด(Injection Moulding), กระบวนการผลิตแบบเป่า(Blow Moulding) และกระบวนการผลิตแบบPET(Injection-Blow Moulding) ภายใต้ระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 และ GMP ที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน AJA (Anglo Japanese American Registrars)

บรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯทำการผลิต แยกตามประเภทอุตสาหกรรมเป็น 4 ประเภท คือบรรจุภัณฑ์เพื่อบรรจุอาหารและเครื่องดื่ม บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้บรรจุของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ในครัวเรือน และชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องมือช่างและเฟอร์นิเจอร์

2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้แบ่งตามภูมิภาค	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายในประเทศ	1,262	90%	1,425	90%	1,524	90%
รายได้จากการขายต่างประเทศ	124	9%	147	9%	149	9%
รายได้จากการขายรวม	1,375	99%	1,572	99%	1,673	99%
รายได้อื่น ๆ *	13	1%	19	1%	13	1%
รวมรายได้	1,388	100%	1,591	100%	1,686	100%

* อาทิ รายได้จากการขายเศษพลาสติก การขายแม่พิมพ์ลูกค้ำ และกำไรจากการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

โครงสร้างรายได้แบ่งตามอุตสาหกรรม

ผลิตภัณฑ์	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร และเครื่องดื่มน้ำ	726	52%	838	53%	826	49%
บรรจุภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	254	18%	259	16%	307	18%
เครื่องมือช่างและชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์	55	4%	50	3%	52	3%
บรรจุภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์	340	25%	425	27%	488	29%
รายได้จากการขาย	1,375	99%	1,572	99%	1,673	99%
รายได้อื่นๆ	13	1%	19	1%	13	1%
รวมรายได้	1,388	100%	1,591	100%	1,686	100%

2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ประกอบกิจการรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกในรูปแบบต่างๆตามความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่ใช้แล้วทิ้งไป (Disposable) และบริษัทฯมีนโยบายที่จะไม่ให้ลูกค้ารายใดรายหนึ่งมีส่วนแบ่งการตลาดเกินกว่าร้อยละ 20 ของรายได้รวมของทุกกลุ่ม เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากรายใดรายหนึ่งเป็นหลัก โดยได้แบ่งกลุ่มสายการผลิตตามอุตสาหกรรมของลูกค้าประเภทต่างๆไว้ 4 กลุ่มดังนี้

2.2.1 บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์ ประเภทขวด อาทิ เช่น ขวดนมสด, นมเปรี้ยวพร้อมดื่ม, ขวดบรรจุครีมเทียม, ขวดน้ำมะพร้าว, แกลลอนบรรจุซอสมะเขือเทศ และประเภทฝา เพื่อใช้ปิดภาชนะบรรจุอาหารได้แก่ ฝาขวดกาแฟ, ฝาขวดเครื่องดื่มมอลต์สกัด, ฝาปิดขวดนมสดและนมเปรี้ยวพร้อมดื่ม, ถ้วยโยเกิร์ต, ฝาและกล่องไอศกรีม, จุกและฝานกกล่องกระดาษบรรจุผลไม้, จุกและฝาปิดขวดซอส เป็นต้น

เนื่องจากบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม มีลักษณะพิเศษของบรรจุภัณฑ์ที่ต้องสัมผัสกับอาหาร โดยตรง บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทนี้เป็นพิเศษ ดังนี้

- แยกส่วนการทำงานต่างหาก ภายในห้องระบบปิด (Clean Room) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของฝุ่นละอองและแบคทีเรีย ตามมาตรฐานห้อง Clean Room
- นำระบบคุณภาพมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) มาใช้ในการควบคุมการผลิตบรรจุภัณฑ์ และได้นำระบบ HACCP มาใช้เพิ่มขึ้นกับผลิตภัณฑ์ประเภทยาและเวชภัณฑ์

- วัตถุดิบทุกชนิด ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต ตั้งแต่เม็ดพลาสติกกรรม ไปถึงเม็ดสีที่ใช้ผสมพลาสติก ต้องเป็นเกรดที่ใช้สำหรับอาหาร(Food Grade)เท่านั้น
- บริษัทฯมีนโยบายที่จะไม่ใช้วัตถุดิบที่ผ่านกระบวนการการผลิตแล้วที่ไม่มีคุณภาพเพียงพอหรือการนำเศษวัตถุดิบจากแหล่งภายนอกบริษัทกลับมาใช้ใหม่(Recycle) โดยเด็ดขาด

2.22 บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ในครัวเรือน ประกอบไปด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดในขนาดและรูปทรงต่างๆ และฝาปิดภาชนะ เช่น ขวดน้ำยาล้างพื้นและสุขภัณฑ์ ตลับและฝาคัดสเปรย์น้ำหอมดับกลิ่น ฝาสเปรย์ใช้กับกระป๋องสเปรย์ปรับอากาศและสเปรย์กำจัดแมลง ฝาขวดน้ำหอมปรับอากาศ ขวดและฝาฟายาฆ่าเชื้อ ด้ามแปรง ทำความสะอาดพื้นและสุขภัณฑ์ เป็นต้น

2.23 บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์ ประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดและฝาปิดภาชนะ เช่น ขวดและฝาฟายาบ้วนปาก ขวดและฝาฟายาฆ่าเชื้อโรค ขวดและฝาเวชภัณฑ์ ขวดและฝาฟายาระงับกลิ่นกาย ขวดและฝาโลชั่นทำความสะอาดผิว ขวดและฝาแป้งโรยตัว ขวดและฝาบรรจุวิตามิน เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้มีลักษณะพิเศษ เพราะใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับร่างกายมนุษย์โดยตรงจึงต้องใช้มาตรฐานการผลิตเช่นเดียวกับการผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอาง

2.24 ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือช่าง และส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย กล่องตลับเมตร ชิ้นส่วนไม้บรรทัดวัดระดับน้ำ ท้าวแขนเก้าอี้ ชิ้นส่วนล้อเก้าอี้ พนักพิง ฝาปิดช่องสายไฟโต๊ะทำงาน แผ่นพลาสติกปิดหลังพนักเบาะเก้าอี้ เป็นต้น

2.3 การตลาด ภาวะการแข่งขัน

2.3.1 การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

บริษัทฯมีกลยุทธ์ในการทำการตลาด ดังนี้

ด้านคุณภาพ

บริษัทฯให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสูง และรักษาระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยจัดให้มีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่เป็นมาตรฐานในทุกขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ โดยส่วนงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพโดยเฉพาะ(Quality Assurance) เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต ขั้นตอนระหว่างการผลิต และขั้นตอนก่อนส่งสินค้าไปยังลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯยังได้นำระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008, GMP, HACCP มาใช้ในการควบคุมขั้นตอนในการทำงาน และป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรก ตลอดจนเชื้อโรคต่างๆ(Contaminate) ทำให้มีอัตราการผลิตสินค้าด้วยคุณภาพที่เ้า และเพื่อให้การรักษามาตรฐานด้านคุณภาพเป็น ไปอย่างยั่งยืน บริษัทฯจึงยึดมั่นในหลัก 5Mซึ่งเป็นหลักในการทำงานของบริษัทฯ

ด้านการให้บริการ

นอกจากบริษัทฯ จะให้ความสำคัญในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสูงและรักษาระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืนเป็นอันดับต้น ๆ แล้ว การให้บริการและดูแลความต้องการของลูกค้าก็เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งเช่นกัน จะเห็นได้จากการกำหนดวิสัยทัศน์(Vision) ของบริษัทฯ ที่ว่า **“Your Packaging Partner”** และบริษัทฯ ได้ตระหนักและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด เช่น การจัดการจัดส่งสินค้าที่ตรงเวลาและความต้องการของลูกค้า การนำระบบโลจิสติกมาใช้ทั้งระบบ ตั้งแต่การวางแผนการผลิต การเก็บรักษาและเก็บสำรองสินค้า การจัดส่งสินค้าถึงโกดังลูกค้า การเข้าไปมีส่วนร่วมให้คำปรึกษาแนะนำกับลูกค้าในการออกแบบ เลือกวัสดุอุปกรณ์ ให้ บริการหลังการขาย เช่นเข้าไปร่วมทดสอบผลิตภัณฑ์เมื่อเริ่มนำไปใช้บรรจุสินค้าของลูกค้า การเข้าไปช่วยแก้ปัญหาการใช้งานบรรจุภัณฑ์เมื่อลูกค้าร้องขอ เป็นต้น

ด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานที่สูง เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งานและได้รับความพึงพอใจ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ คำนึงถึงการกำหนดราคาสินค้าที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับการใช้ของลูกค้าอีกด้วย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาว จึงเลือกที่หาวิธีการผลิตสินค้าด้วยวิธีการประหยัดต้นทุนให้กับลูกค้า สำหรับต้นทุนการผลิตสำคัญคือเม็ดพลาสติก ก็จะทำข้อตกลงที่จะปรับราคาสินค้าขึ้นลงตามราคาเม็ดพลาสติกที่ขึ้นลงเกินกว่ามูลค่าที่ตกลงกันไว้เป็นรายไตรมาส เพื่อให้ลูกค้าได้ซื้อสินค้าด้วยราคาที่ยุติธรรม

ด้านการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษารูปลักษณ์เดิมให้อยู่กับบริษัทฯ พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ให้กับบริษัทฯ เพิ่มขึ้น โดยกำหนดแนวทางให้กับทีมงานของบริษัทในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า(Customer Relationship Management:CRM) ในระยะยาวเป็นสิ่งสำคัญ มีแผนงานในการดูแลความต้องการของลูกค้าในด้านต่าง ๆ อาทิเช่นการสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนความต้องการใหม่ ๆ ของลูกค้า แม้ว่าบริษัทฯ เชื่อว่าคุณภาพของสินค้าเป็นกุญแจสำคัญในความสำเร็จและความไว้วางใจจากลูกค้า แต่ก็ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการที่ดีควบคู่ไปด้วย

กลุ่มลูกค้าหลักและลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ล้วนเป็นผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคโดยทั่วไป ซึ่งเป็นบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความต้องการสินค้า ที่มีคุณภาพมาตรฐานและรักษามาตรฐานของสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในเรื่องของความสะอาด ปราศจากสิ่งปนเปื้อนและเชื้อโรค ดังนั้นบริษัทลูกค้าหลักของบริษัทจึงมีอายุการติดต่อกับบริษัทฯ มากกว่า 25 ปี สำหรับลูกค้าเป้าหมายยังคงเป็นผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค เป็นบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานและการรักษามาตรฐานของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเรื่องความสะอาดปราศจากสิ่งปนเปื้อนและเชื้อโรค

แต่บริษัทฯ ก็มีนโยบายที่จะไม่พึ่งพิงกับคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง ที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 20 ของรายได้รวม จึงพยายามเพิ่มจำนวนคู่ค้าให้มากขึ้นในแต่ละปี และจากการที่บริษัทยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเข้มแข็ง โดยเฉพาะในเรื่องการรักษาความลับทางการค้าให้กับคู่ค้าทุกรายเป็นอย่างดีเสมอมา ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้าทุกราย แม้จะเป็นคู่ค้าที่ทำธุรกิจในกลุ่มเดียวกันก็ตาม

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การที่กลุ่มคู่ค้าหลัก และกลุ่มที่เป็นเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นกลุ่มผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคอุปโภค ดังนั้นฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ จึงมีหน้าที่ในการติดต่อเพื่อนำเสนอสินค้าต่อคู่ค้าแบบเฉพาะเจาะจงเป็นหลัก สำหรับการขายแบ่งออกเป็น ฝ่ายขายและบริการลูกค้า (Key Account) และฝ่ายประสานงานขาย (Sale Administration) โดยฝ่ายขายและบริการจะนำเสนอสินค้าจะให้บริการกับคู่ค้า โดยการออกไปพบคู่ค้าหลักหรือคู่ค้าที่เป็นเป้าหมายที่บริษัทฯ คาดว่าอาจจะเป็นคู่ค้าในอนาคตที่ยังทำการของคู่ค้า และให้บริการกับคู่ค้าที่ติดต่อเข้ามาที่บริษัทฯ สำหรับฝ่ายประสานงานมีหน้าที่ติดตามดูแลความต้องการของคู่ค้า และช่วยประสานงานกับคู่ค้าในเรื่องต่างๆ ที่คู่ค้าต้องการ เช่น การสั่งซื้อสินค้า การรับแจ้งสินค้ามีข้อบกพร่อง อยู่ประจำ ณ ที่ทำการของบริษัทฯ เพื่อสะดวกแก่คู่ค้าที่จะติดต่อเข้ามา

2.3.2 ภาวะการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

บรรจุภัณฑ์พลาสติกถือเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสินค้า ที่มีส่วนทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจในการเลือกซื้อสินค้า ทั้งในด้านความสวยงาม และความสะดวกในการใช้งานของผลิตภัณฑ์ และถือว่าเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องทิ้งไปพร้อมกับสินค้าเมื่อใช้หมดแล้ว นอกจากนี้ยังเป็นส่วนสำคัญในการช่วยรักษาคุณภาพสินค้าระหว่างรอการขาย ทำให้อุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีการแข่งขันที่สูง ทั้งจากผู้ผลิตภายในประเทศและผู้ผลิตจากต่างประเทศ โดยรวมแล้วมีการแข่งขันทั้งในด้านราคา คุณภาพ บริการและรูปแบบบรรจุภัณฑ์

แต่จากการที่สินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกถูกใช้โดยผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรม ในการบรรจุสินค้าเพื่อจำหน่ายให้กับผู้บริโภคอีกทอดหนึ่ง ผู้บริโภคไม่ได้เป็นผู้ใช้โดยตรง ดังนั้นคู่ค้าของบริษัทฯ จึงเน้นในเรื่องคุณภาพของบรรจุภัณฑ์ที่ต้องมีคุณภาพมาตรฐานสูง และมีความน่าเชื่อถือของผู้ผลิตเป็นปัจจัยสำคัญ โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์ที่ใช้กับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ต้องการความสะอาดปราศจากสิ่งปนเปื้อนและเชื้อโรคต่าง ๆ ตามมาตรฐาน GMP อีกด้วย ซึ่งมีผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกเพียงไม่กี่รายที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ และบริษัทฯ ก็เป็นหนึ่งในผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่มีคุณสมบัติตามที่กล่าวมาสำหรับคู่ค้าเมื่อมีความเชื่อมั่นในผู้ผลิตรายใดแล้วมักจะไม่เปลี่ยนผู้ผลิต บริษัทฯ ตระหนักดีถึงการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า และความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า เพื่อรักษาฐานลูกค้าให้คงอยู่กับบริษัทฯ และปรัชญาของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้ร่วมงานในการให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือด้านบรรจุภัณฑ์กับคู่ค้าแทนการเป็นเพียงผู้ขายสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถทำธุรกิจกับคู่ค้าแต่ละรายเป็นระยะเวลานาน และได้รับการยอมรับจากลูกค้ากลุ่มต่างๆ

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2557 ตั้งแต่ช่วงต้นปีเศรษฐกิจโดยรวมยังไม่สามารถเติบโตต่อเนื่องจากปี 2556 ได้ตามที่ภาครัฐคาดหวังไว้ แม้จะพยายามส่งเสริมผลักดันระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เดินหน้าอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้รับผลกระทบจากการที่ผู้ผลิตน้ำมันดิบ โลกรวมตัวกัน ปรับราคาน้ำมันดิบสูงขึ้นเป็นระยะๆ ตลอดปี ภาครัฐพยายามกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยการเร่งให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณการลงทุนจากภาครัฐ แต่ก็เป็นไปได้เพียงเชิงซ้ำไม่ทันการณ์ ปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงเพื่อกระตุ้นให้มีการขยายการลงทุน แต่ภาคประชาชนยังคงเกรงการเกิดภาวะเงินเฟ้อ ทำให้จับจ่ายใช้สอยอย่างระมัดระวัง การกระตุ้นจึงไม่ได้ผลเต็มที่ จนกระทั่งก่อนสิ้นปี 2557 ผู้ผลิตน้ำมันดิบโลกเริ่มปรับลดราคาลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง แม้จะเป็นผลดีกับเศรษฐกิจของผู้นำเข้าน้ำมันดิบอย่างประเทศไทย แต่นักลงทุนก็มองว่าเป็นการปรับลดด้านเทคนิค จึงยังไม่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงราคาในครั้งนี้มากนัก แต่จะมีผลต่อผู้บริโภครายย่อยที่ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายลงได้บ้าง

สำหรับปี 2558 คาดว่าเศรษฐกิจจะยังคงไม่สามารถเติบโตได้มากนัก แม้ราคาน้ำมันดิบจะลดลง เพราะยังมีปัจจัยอื่นๆ มาประกอบเช่น สงครามและความไม่สงบในต่างประเทศ เช่น วิกฤตการณ์ในรัสเซีย วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง แม้ภาครัฐจะพยายามกระตุ้นด้านการท่องเที่ยวในประเทศและจากต่างประเทศให้มากขึ้น แต่การเบิกจ่ายงบประมาณการลงทุนจากภาครัฐยังทำได้ไม่คึก กระแสเงินยังไม่เพียงพอที่จะทำให้เศรษฐกิจขับเคลื่อนได้อย่างที่ต้องการ บริษัทฯ ตระหนักดีถึงแนวโน้มของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในปี 2558 ซึ่งอาจเกิดภาวะที่ผู้บริโภคไม่ใช้เงินในการจับจ่ายใช้สอยเนื่องจากการไม่มั่นใจในเศรษฐกิจ ซึ่งมีผลกระทบต่อธุรกิจหลายประเภทเช่น อสังหาริมทรัพย์ รถยนต์ การเงิน เป็นต้น แต่สินค้าอุปโภคบริโภคยังจำเป็นต่อการดำรงชีวิตพื้นฐาน จึงยังอาจเติบโตต่อไปได้อย่างระมัดระวัง ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และเพิ่มใช้ความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ และใช้ประสบการณ์กว่า 30 ปี กับการที่ได้ผ่านเหตุการณ์เศรษฐกิจที่ประสบปัญหาในหลาย ๆ รูปแบบ จะช่วยรักษาอัตราการเติบโตให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ได้

24 การจัดหาผลิตภัณฑ์

24.1 ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

ปัจจุบันบริษัทมีอาคารโรงงานที่ใช้ในการผลิตจำนวน 3 แห่ง บนพื้นที่ทั้งสิ้นรวมประมาณ 23,700 ตารางเมตร สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนชายทะเล-บางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร สาขาตั้งอยู่เลขที่ 31-32 ซอยเทียนทะเล 15 ถนนชายทะเล-บางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตและกำลังการผลิต รวมทั้งสิ้นดังนี้

กระบวนการผลิต	กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (ตัน)
กระบวนการผลิตแบบฉีด	6,500
กระบวนการผลิตแบบเป่า	8,000
กระบวนการผลิตแบบ PET	4,000

บริษัทฯดำเนินการผลิตสัปดาห์ละ 7 วัน ๆ ละ 24 ชั่วโมง โดยแบ่งการทำงานออกเป็น 3 ช่วง ทั้งนี้หากการผลิตของบริษัทฯ เต็มกำลังการผลิตหรือไม่เหมาะสมกับขนาดของเครื่องที่มี บริษัทฯสามารถจ้างบริษัทอื่นที่มีระบบการผลิตมีมาตรฐานเช่นเดียวกับบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯจะจัดแม่พิมพ์ให้ เพื่อควบคุมรูปแบบสินค้าให้ตรงตามที่ลูกค้าต้องการ นอกเหนือจากนี้ยังให้คำแนะนำในการควบคุมกระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพ และการตรวจเพื่อรับรองสินค้าก่อนจัดส่งลูกค้า

การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต บริษัทฯจะเป็นผู้จัดหาให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดชนิดและคุณภาพให้กับบริษัทฯ วัตถุดิบหลักในการผลิตแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลักคือ

1) เม็ดพลาสติก สำหรับเม็ดพลาสติกประเภทต่างๆที่บริษัทฯใช้อยู่ในปัจจุบัน อาทิเช่น

PP (Poly Propylene) เป็นพลาสติกที่มีความเหนียว ทนทานต่อความร้อนความชื้นได้ดี ตัวอย่างสินค้าที่ผลิตจากพลาสติกชนิดนี้ได้แก่ ฝาปิดขวดกาแฟ ฝาปิดขวดเครื่องดื่มมอลต์สกัด ถังและฝาไอศกรีม ฝาขวดครีมเทียม ถ้วยโยเกิร์ต เป็นต้น

PE (Poly Ethylene) เป็นพลาสติกที่มีความอ่อนตัวยืดหยุ่นได้ดี แบ่งเป็นชนิด **LDPE (Low Density)** และ **HDPE (High Density)** ซึ่งมีคุณสมบัติแตกต่างกันออกไปอีกเล็กน้อย ตัวอย่างสินค้าที่ผลิตจากพลาสติกชนิดนี้ได้แก่ ขวดนม **Pasteurized**, ขวดนมเปรี้ยว, ขวดน้ำยาล้างห้อง, ฝาปิดกล่องอาหาร เป็นต้น

PS (Poly Styrene) เป็นพลาสติกที่มีความใส แข็ง ตัวอย่างสินค้าที่ผลิตจากพลาสติกชนิดนี้ได้แก่ ตลับบรรจุยาพริก, แก้วน้ำ, ของเล่น เป็นต้น

ABS (Acrylonitrile Butadiene Poly Styrene) เป็นพลาสติกที่มีความแข็ง เหนียว ตัวอย่างสินค้าที่ผลิตจากพลาสติกชนิดนี้ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องมือช่าง ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

PET (Polyethylene Terephthalate) เป็นพลาสติกที่มีความบาง ใส เหนียว และอ่อนตัว ตัวอย่างสินค้าที่ผลิตจากพลาสติกชนิดนี้ได้แก่ ขวดแชมพูใส, ขวดน้ำยาบ้วนปาก, ขวดน้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น

เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในการผลิต บริษัทฯมีนโยบายในการจัดหาเม็ดพลาสติก โดยการสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือตัวแทนนำเข้าเท่านั้น เพื่อให้มั่นใจในมาตรฐานของคุณภาพสินค้า ความสามารถในการจัดส่งตรงตามกำหนดและตรงตามปริมาณที่ทำการสั่งซื้อ โดยจะไม่ผูกพันการสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเท่านั้น แต่จะทำการทดสอบการใช้เม็ดพลาสติกชนิดเดียวกันจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายหลายรายเพื่อให้สามารถเปลี่ยนไปใช้วัตถุดิบจากรายอื่นได้ทันที หากผู้ผลิตรายเดิมไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดหรือมีการปรับราคาสูงขึ้น สำหรับเรื่องราคาวัตถุดิบบริษัทฯมีการเฝ้าติดตามสถานการณ์ราคาอย่างใกล้ชิด โดยวิเคราะห์จากราคาตลาดทั้งในประเทศ, ภูมิภาคและต่างประเทศ ร่วมกับอุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติก ณ ขณะนั้น โดยใช้หลักในการซื้อเพื่อให้เพียงพอกับปริมาณการใช้ในการผลิตตามคำสั่งซื้อที่ได้รับล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ไม่มีนโยบายในการซื้อเพื่อเก็งกำไรราคา

2) เม็ดสีผสมพลาสติก (Pigment) เป็นส่วนประกอบเพียงเล็กน้อย แต่เนื่องจากต้องนำมาผสมกับเม็ดพลาสติกเพื่อให้ได้สีตามที่ลูกค้ากำหนด และเนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ใช้บรรจุอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนสินค้าที่ใช้กับร่างกายมนุษย์ บริษัทฯจึงเลือกใช้ชนิดที่ใช้กับอาหาร (**Food grade**) เช่นเดียวกับเม็ดพลาสติก

บริษัทฯมีการคัดเลือกผู้ผลิตหรือตัวแทนนำเข้าที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ และนอกจากจะต้องมีเอกสารยืนยันว่าเป็นชนิดที่ใช้กับอาหาร (**Food grade**) แล้ว ยังต้องมีการออกเอกสารรับรองคุณภาพ (**COA**) ทุกครั้งในการจัดส่ง เพื่อมั่นใจว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และตรงตามปริมาณที่ทำการสั่งซื้อ

3) วัตถุดิบอื่น ๆ ซึ่งใช้ประกอบการผลิต ที่สำคัญ อาทิ สารเติมแต่ง โฟม ฟิล์ม เมมเบรน (**Membrane**) เป็นต้น โดยบริษัทฯได้ทำการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายภายในประเทศจำนวนหลายราย ทั้งนี้ที่ผ่านมายังไม่มีมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกิน **30%**

2.4.2 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากกระบวนการผลิตไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง จึงมีการควบคุมในเรื่องผลกระทบจากการทำงานเช่น อุปกรณ์ป้องกันสุขภาพต่างๆให้กับผู้ปฏิบัติงาน อาทิ หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง อุปกรณ์ป้องกันการรับเสียงดัง อุปกรณ์เข็มขัดพยุงหลัง แอลกอฮอล์เช็ดมือเพื่อฆ่าเชื้อ

นอกจากนี้วัสดุเหลือใช้จากการผลิต จะจำหน่ายให้กับผู้ซื้อได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการกำจัดวัสดุอันตรายจากกรมควบคุมมลพิษเท่านั้น และมีการรายงานข้อมูลการกำจัดวัสดุที่เหลือใช้จากการผลิตให้กรมควบคุมมลพิษอย่างถูกต้อง

2.4.3 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี

3 ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยเฉพาะกับธุรกิจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก ที่ต้องใช้วัตถุดิบหลักเป็นเม็ดพลาสติก ซึ่งมีความผันผวนทั้งในเรื่องราคาและปริมาณ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่ต้องนำมาพิจารณาเฝ้าระวังและติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ มีการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เป็นประจำทุกเดือน ในการประชุมคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่วิเคราะห์หาตัวชี้บ่งปัจจัยความเสี่ยง, ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเสนอวิธีการป้องกันความเสี่ยง นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทราบและพิจารณาทุกไตรมาส ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงจากการผันผวนของวัตถุดิบหลัก ด้านปริมาณและราคา

เม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต มีอัตราส่วนกว่าร้อยละ 50 ของต้นทุนการผลิตรวมและมากกว่าร้อยละ 70 ของต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตทั้งหมด มีปริมาณการใช้กว่า 15,000 ตันต่อปี มีความผันผวนทั้งด้านปริมาณและราคา เป็นไปในทิศทางเดียวกับราคาน้ำมันในตลาดโลกเป็นหลัก และยังมีปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติกในตลาดเข้ามามีผลต่อราคาและปริมาณเม็ดพลาสติกอีกด้วย

หากเม็ดพลาสติกปรับราคาสูงขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตสินค้า, กำไรขั้นต้นและผลกำไรสุทธิของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก แม้บริษัทฯ จะทำข้อตกลงกับคู่ค้ารายสำคัญให้มีการปรับราคาสินค้าได้เมื่อราคาวัตถุดิบเพิ่มหรือลดเกินกว่าอัตราที่ตกลงไว้เป็นรายไตรมาส แต่ก็ยังมีคู่ค้าอีกหลายรายที่ไม่ได้แจ้งเงื่อนไขนี้ บริษัทฯ ต้องรับภาระต้นทุนบางส่วนก่อนการปรับราคาจริง ซึ่งในทางปฏิบัติการปรับราคาสินค้าไม่สามารถทำได้ทันทีทันใด ต้องใช้ช่วงเวลาหนึ่ง

นอกจากนี้ยังมีปัจจัยความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ผู้ผลิตเม็ดพลาสติกไม่สามารถทำการผลิตหรือจัดส่งให้ได้ตามปกติจากสาเหตุ เช่น โรงงานประสบภัยอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือภัยสงคราม การผลิตต้องหยุดหรือผลิตน้อยลง ทำให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ จึงได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงไว้ดังต่อไปนี้ :-

- ติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์ราคาน้ำมัน และเม็ดพลาสติกในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด ทั้งตลาดต่างประเทศและในประเทศ นำมาประกอบการวางแผนการสั่งซื้อ เสนอต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารในการประชุมประจำเดือนเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ราคาเม็ดพลาสติก
- คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ กำหนดนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบและสำรองเม็ดพลาสติกให้เพียงพอกับปริมาณการผลิตตามคำสั่งซื้อที่มีอยู่เป็นการล่วงหน้า โดยพิจารณาจากสถานการณ์และราคาวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลาประกอบกับแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ
- สั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงกับผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่เชื่อถือได้ ที่จะสามารถจัดหาวัตถุดิบ ให้ได้ตามที่สั่งซื้อ แม้สถานการณ์ราคาและปริมาณจะเปลี่ยนแปลงไป

- ทำข้อตกลงกับคู่ค้าในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้า เป็นไปตามราคาดึงดูดพลาสติกที่ขึ้นหรือลงเกินกว่าอัตราที่กำหนดเป็นรายไตรมาส แทนการพิจารณา ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- มีการทดสอบการใช้เม็ดพลาสติก จากผู้ผลิตหลายรายเพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนการใช้เม็ดพลาสติกทดแทนกันได้ เป็นการเพื่อป้องกันการพึ่งพาวัตถุดิบจากแหล่งใดแหล่งหนึ่งหากเกิดการขาดแคลนวัตถุดิบหรือเมื่อเม็ดพลาสติกชนิดใดชนิดหนึ่งมีราคาสูงขึ้น

32 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านรูปแบบและคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ หรือเทคโนโลยีในการผลิต

ความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของลูกค้าและพฤติกรรมของผู้บริโภค เช่น การเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ เป็นชนิดกล่องกระดาษ หรือถุงพลาสติกแทนการใช้ขวดพลาสติก หรือผลิตบรรจุภัณฑ์ด้วยวิธีใช้ความร้อนในการขึ้นรูป (Thermo forming) แทนการใช้เครื่องฉีดพลาสติกเป็นต้น นับเป็นปัจจัยความเสี่ยงต่อการผลิตบรรจุภัณฑ์ได้ บริษัทฯจึงมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งรูปแบบและคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์พลาสติก ตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ๆที่ใช้ในการผลิตอย่างใกล้ชิด บริษัทฯได้มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติการใช้งานได้หลากหลายขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยเลือกใช้เครื่องจักรรุ่นใหม่ที่สามารถปรับเปลี่ยนการผลิตเพื่อรองรับการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกได้หลากหลายทันกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของตลาด

อย่างไรก็ตามบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตถูกนำไปใช้กับสินค้าอุตสาหกรรมเช่นกัน ซึ่งระยะเวลาในการปรับเปลี่ยนรูปแบบและคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์จะไม่รวดเร็วนัก ที่ผ่านมามีระยะเวลาเฉลี่ยที่ 5 ปี

ดังนั้นเพื่อตอบสนองความต้องการรูปแบบสินค้าของลูกค้า จึงต้องมีการวางแผนที่ดี และมีการติดตามความเปลี่ยนแปลงของตลาด ตลอดจนการวิจัยและพัฒนาในรูปแบบให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

33 ความเสี่ยงจากการเข้ามาแข่งขันของกลุ่มผู้ผลิตรายใหม่

การที่ธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกสามารถทำได้ไม่ยากนัก การเข้ามาลงทุนทำธุรกิจจึงทำได้ง่าย นอกจากนี้การบังคับใช้ข้อตกลงทางการค้า และภาษีของประเทศในกลุ่มอาเซียน (AEC) ที่จะเริ่มใช้ในปี 2558 จะทำให้มีผู้ผลิตในต่างประเทศเข้ามาเป็นคู่แข่งทางการค้าได้มากขึ้น

จากปัจจัยดังกล่าว จึงเป็นปัจจัยความเสี่ยงในการสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดบางส่วนไปได้ และทำให้การดำเนินธุรกิจลำบากมากขึ้น อย่างไรก็ตามคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตสินค้าตลอดจนความน่าเชื่อถือของผู้ผลิตถือเป็นปัจจัยสำคัญในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์ประเภทผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม, ของใช้ส่วนบุคคลและยา ที่ต้องการความสะอาดปราศจากสิ่งปนเปื้อนและเชื้อโรคสูงเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งหากลูกค้าเชื่อมั่นในผู้ผลิตรายใดแล้วจะไม่เปลี่ยนผู้ผลิตง่ายนัก

บริษัทฯตระหนักดีในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ที่ต้องมีคุณภาพมาตรฐานสูง และความสะอาดปราศจากเชื้อปนเปื้อน จึงมุ่งเน้นในเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ โดยได้นำระบบคุณภาพที่เป็นสากลมาใช้ควบคุมในการผลิต และได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 9001:2008, GMP (Good Manufacturing

Practise) จากสถาบัน AJA (Anglo Japanese American Registrars) และเน้นการใช้วัตถุดิบใหม่ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติ เป็น **Food Grade** เท่านั้น นอกจากนี้ยังได้พัฒนานำระบบ **HACCP** มาควบคุมการผลิตสินค้าประเภทอาหารและยาด้วย เพื่อให้ลูกค้าไว้วางใจในผลิตภัณฑ์ว่าสะอาดปราศจากเชื้อทุกขั้นตอน ตั้งแต่การผลิตจนถึงลูกค้า ทำให้เกิดความมั่นใจและพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำนวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อประโยชน์ของลูกค้าและบริษัทฯ

3.4 ความเสี่ยงจากการมีและจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบจำนวนมากเกินความจำเป็น

จากการเติบโตของยอดขายสินค้าและชนิดสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้ต้องสำรองสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบสูงขึ้นไปด้วย จึงเป็นปัจจัยความเสี่ยงอย่างหนึ่งในการจัดสถานที่เก็บสินค้าที่เหมาะสมและเพียงพอ, การหมุนเวียนจ่ายสินค้าสำเร็จรูป, การเก็บสำรองวัตถุดิบและยังเป็นการเพิ่มต้นทุนสินค้าจากการดำเนินงานอีกด้วย

บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกัน โดยเน้นเรื่องการวางแผนการผลิตและการจัดส่ง ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อลดปริมาณการสำรองวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป ให้เหมาะสมกับพื้นที่การจัดเก็บที่มี โดยยังสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้นำระบบการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน มาใช้ตั้งแต่ปี 2551 นอกเหนือจากระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร(ERP) ที่บริษัทฯ ได้นำมาใช้ตั้งแต่ปี 2550 และในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดขยายองค์กรโดยเพิ่มหน่วยงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนขึ้น เพื่อการบริหารเชื่อมโยงการทำงานในการวางแผนการผลิต การจัดซื้อจัดหา การผลิต การจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบ การบริหารการขาย และจัดส่งสินค้า ซึ่งส่งผลให้สามารถลดและควบคุมปริมาณการจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปได้อย่างได้ผล

3.5 ความเสี่ยงจากการเกิดภัยธรรมชาติ

จากเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติอย่างรุนแรงในปี 2554 ทำให้เกิดอุทกภัยอย่างกว้างขวางในทุกพื้นที่ ทั่วทั้งบ้านเรือนประชาชน ถนนหนทาง พื้นที่การเกษตร ตลอดจนนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ในจังหวัดตอนบน และรอบกรุงเทพฯ เกิดความเสียหายเป็นพื้นที่กว้าง กระทบต่อเศรษฐกิจและการส่งออกอย่างรุนแรง อุตสาหกรรมต้องหยุดการผลิต เครื่องจักรได้รับความเสียหาย พนักงานไม่สามารถทำงานได้ ทำให้ไม่มีผลผลิตในภาคอุตสาหกรรม กรมโดยเฉพาะอุตสาหกรรมรถยนต์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไทยเป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ของโลก ทำให้อุตสาหกรรม ที่เกี่ยวเนื่องต้องพลอยหยุดชะงักไปทั่วโลก

แม้บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากอุทกภัยครั้งนี้ แต่ได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการขาดแคลนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์,ลูกค้าของบริษัทที่ได้รับผลกระทบต้องหยุดการผลิต และการขนส่งสินค้าไม่สามารถส่งไปยังลูกค้าได้

บริษัทฯ เห็นว่าภัยจากธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็น อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติภัย เป็นปัจจัยความเสี่ยงอย่างหนึ่งที่จะเกิดขึ้นได้ จึงพิจารณามาตรการป้องกันภัย และเสริมสร้างมาตรการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นให้

เพียง พอกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันภัยในอนาคต และเพิ่มในเรื่องการ
ประกันภัยธรรมชาติ ในกรมธรรม์ที่ทำเป็นประจำทุกปีอีกทางหนึ่งด้วย

36 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

การที่ธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก เป็นธุรกิจที่ต้องใช้กำลังคนจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาการ
ขาดแคลนแรงงานได้เป็นบางช่วง ตามสภาวะการณ์ของเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือตก
รวมถึงการขึ้นลงของราคาสินค้าเกษตร

บริษัทฯ เห็นว่าการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรม หรือการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างภาค
อุตสาหกรรมกับภาคเกษตร ส่งผลต่อการผลิตโดยตรงทำให้การผลิตไม่สม่ำเสมอ และทำให้ต้นทุนค่าจ้างแรง
งานสูงขึ้น เป็นปัจจัยเสี่ยงอย่างหนึ่งในการทำธุรกิจ

บริษัทฯ จึงหามาตรการป้องกันผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงาน โดยเน้นการรักษาแรงงานให้
อยู่กับบริษัทอย่างยาวนาน เช่นการจ่ายค่าจ้างแรงงานในอัตราที่เท่ากับหรือสูงกว่าอัตราขั้นต่ำที่กฎหมาย
กำหนด เพิ่มสวัสดิการให้กับพนักงาน เช่น เงินโบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รางวัลสำหรับพนักงานที่มีอายุ
งาน 5,10 ถึง 25 ปี เป็นต้น อย่างไรก็ตามบริษัทก็ได้คำนึงในอนาคตการดังกล่าว จึงมีนโยบายในการ
พัฒนาระบบงานและระบบเครื่องจักรอัตโนมัติ เข้ามาใช้ในการผลิตมากขึ้น ช่วยให้ไม่ต้องใช้กำลังคนเพิ่มขึ้น
ขณะที่ปริมาณงานที่สูง ขึ้นตามปริมาณการขาย

36 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

การที่บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าให้กับลูกค้าในต่างประเทศ ในแต่ละปีเป็นอัตราประมาณ
ร้อยละ 10 ต่อยอดขาย ซึ่งกำหนดราคาขายเป็นสกุลเงินต่างประเทศ จึงอาจเกิดผลกระทบทั้งในทางบวกและลบ
หากเกิดการผันผวนค่าเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเป็นความเสี่ยงในการทำธุรกิจอีกอย่างหนึ่ง
ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนเงินตราต่างประเทศดังนี้

- ติดตามความเคลื่อนไหวการผันผวนอัตราปริวรรตเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด ขณะเดียวกัน
ทำการฝากเงินตราต่างประเทศกับสถาบันการเงินเพื่อรออัตราปริวรรตที่เหมาะสม
- ใช้เงินตราต่างประเทศที่ฝากกับสถาบันการเงินในการชำระเจ้าหนี้ต่างประเทศที่บริษัทตั้งชื่อ
วัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักร โดยตรงเพื่อลดส่วนต่างอัตราแลกเปลี่ยน
- พิจารณาเลือกสกุลเงินที่มีความมั่นคง มีอัตราการผันผวนไม่มาก และมีมากกว่า 1 สกุลเงิน ในการ
ซื้อ-ขาย กับต่างประเทศ เพื่อป้องกันการแกว่งของอัตราแลกเปลี่ยน และลดความเสี่ยงในการผันผวนของสกุล
เงินใดสกุลเงินหนึ่ง

4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลัก

ที่ดิน

รายละเอียด/ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี(สุทธิ) (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ 31-3/2 ซอยเทียนทะเล 15 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	บริษัทฯ	ราคาที่ดิน 0.9	จำนองกับ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	บริษัทฯ	ราคาที่ดิน 1.0	ปลอดจำนอง
	บริษัทฯ	ส่วนปรับปรุงที่ดิน 7.2	
ที่ดินว่างเปล่า ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	บริษัทฯ	ราคาที่ดิน 124	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
		ส่วนปรับปรุงที่ดิน 2.9	
ที่ดินว่างเปล่า ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	บริษัทฯ	ราคาที่ดิน 20.9	จำนองกับ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
		ส่วนปรับปรุงที่ดิน 9.0	

อาคาร สำนักงาน

รายละเอียด/ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี(สุทธิ) (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ 31-3/2 ซอยเทียนทะเล 15 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ใช้สอย 3,600 ตร.เมตร	บริษัทฯ	สำนักงาน, โรงงานและคลังสินค้า 9.5 ส่วนต่อเติมอาคาร 0.8	จำนองกับ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ใช้สอย 12,000 ตร.เมตร พื้นที่ใช้สอย 4,000 ตร.เมตร	บริษัทฯ	สำนักงาน, โรงงานและคลังสินค้า 28.3	ปลอดจำนอง
		ส่วนต่อเติมอาคาร 6.9	
		สำนักงาน, โรงงานและคลังสินค้า 29.7	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
		ส่วนต่อเติมอาคาร 9.9	

42 เครื่องมือ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ถาวรอื่น

รายการ	มูลค่าตามบัญชี(สุทธิ) ณ สิ้นปี 2555(ล้านบาท)	มูลค่าตามบัญชี(สุทธิ) ณ สิ้นปี 2556(ล้านบาท)	มูลค่าตามบัญชี(สุทธิ) ณ สิ้นปี 2557(ล้านบาท)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	28	36	1.9
เครื่องจักรและอุปกรณ์	318.4	365.7	390.4
แม่พิมพ์	46.3	51.4	50.9
ยานพาหนะ	20	38	26
รวม	364.6	424.5	445.8

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

6. ข้อมูลทั่วไปและคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน)มีชื่อภาษาอังกฤษว่า **Thai Plaspac Public Company Limited** ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2526 ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์ทำจากพลาสติก ประเภทขวด และฝา และชิ้นส่วนพลาสติกในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ภายใต้ระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 และ GMP ที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน AJA (Anglo Japanese American Registrars) โดยมีกระบวนการผลิตหลัก 3 ประเภท คือ กระบวนการผลิตแบบฉีด (Injection Moulding) กระบวนการผลิตแบบเป่า (Blow Moulding) และกระบวนการผลิตแบบ PET (Injection - Blow Moulding) ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 255,000,000 บาท เป็นทุนที่ชำระแล้วจำนวน 201,327,025 บาท บริษัทฯมีโรงงาน 2 แห่งตั้ง อยู่ในเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ดังนี้

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 หมายเลขโทรศัพท์ 02 897 2250 หมายเลขโทรสาร 02 897 2426
email address : secretary@thaiplaspac.com website : www.thaiplaspac.com

สาขา ตั้งอยู่เลขที่ 31-32 ซอยเทียนทะเล 15 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 หมายเลขโทรศัพท์ 02 897 0261 - 2 หมายเลขโทรสาร 02 416 5623

บุคคลที่อ้างอิงอื่น ๆ

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน ชั้น 7
เลขที่ 2/7 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ปาร์ค) ถนนวิภาวดี แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

(ข) ผู้สอบบัญชี

นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หมายเลข 4521
บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด
193/136-137 ชั้น 23 อาคารเลอรัชดา ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร
10110
หมายเลขโทรศัพท์ 02 264 0777

(ค) ที่ปรึกษากฎหมาย

สำนักงาน พสินภูมิทนายความ
6 ซอยท่าข้าม ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
หมายเลขโทรศัพท์ 02 415 1408
หมายเลขโทรสาร 02 415 1408

ส่วนที่ 2

การจัดการและการดูแลกิจการที่ดี

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2548 มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ในปี 2556 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติการจ่ายหุ้นปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2555 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตรา 1 หุ้นสามัญต่อ 1 หุ้นปันผล ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทเพื่อจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นก่อนการจัดสรรหุ้นปันผล จำนวน 50 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี ในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น และได้พิจารณาอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทเพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทจำนวน 5 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น พร้อมกับได้พิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 155 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทและการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้น และกรรมการและพนักงานของบริษัท ณ วันสิ้นปี 2556 ทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 200,185,525 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 200,185,525 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ในระหว่างปี 2557 ได้มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และในส่วนของกรรมการและพนักงานของบริษัท เพื่อเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญ งวดเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน เพิ่มขึ้นรวมจำนวน 1,144,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทำให้ ณ วันสิ้นปี 2557 ทุนที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวน 201,327,025 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 201,327,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของบริษัทฯ มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท โมเดอร์นฟอรัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	96,000,000	47.68
2.	นายเอกวุฒิ เนื่องจำนงค์	21,352,000	10.61
3.	นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์	16,407,400	8.15
4.	นายธีรวิทย์ บุญยโกคะ	16,140,000	8.02
5.	นายถาวร เพชร โลหะกุล	3,051,100	1.52
6.	นายไพศาลชาติพิทักษ์	2,800,000	1.39
7.	นายรัช เพชร โลหะกุล	2,017,800	1.00
8.	นายนิติ เนื่องจำนงค์	2,000,000	0.99
9.	นางวันทนี เพชร โลหะกุล	1,886,600	0.94
10.	น.ส.จงกล งามเลิศชัย	1,822,500	0.90
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น		37,849,625	18.80
รวม		201,327,025	100.00

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทฯ พิจารณาและดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อย นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องเป็นเช่นเดียวกับบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผล ที่ผ่านมาของบริษัทฯ 3 ปีย้อนหลัง เป็นดังนี้

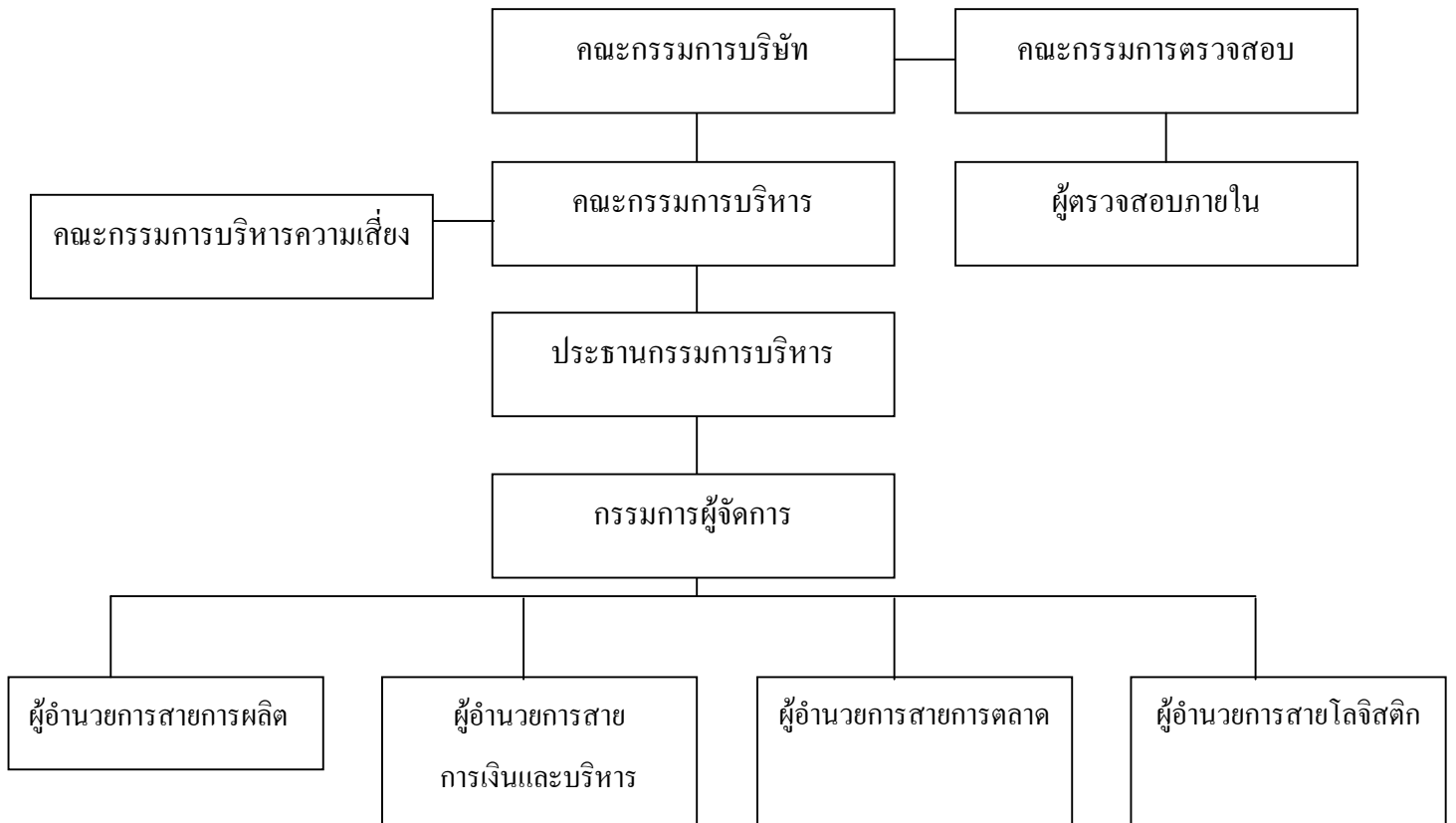
ปี พ.ศ.	เงินปันผลประจำปี(บาท/ปี)
2555	0.40
2556	1.11
2557	0.30

- เงินปันผล ที่จ่ายในปี 2556 หุ้นปันผลมูลค่าที่ตราไว้ 1.0 บาทและเงินปันผล 0.11 บาทต่อหุ้น

8 โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้



คณะกรรมการบริษัท

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2547 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2547, มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2548 ณ วันที่ 27 เมษายน 2548 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่านดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2556	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2557
1	นายทักษะ บุษยโกคะ	ประธานกรรมการ	4/4	5/5
2	นายโยธิน เนื่องจำนง	กรรมการ	4/4	5/5
3	นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการ	4/4	5/5
4	นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์	กรรมการ	4/4	5/5
5	นายธีรวิทย์ บุษยโกคะ	กรรมการ	4/4	5/5
6	นายสุรชัย สนธิริติ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	4/4	5/5
7	พลตำรวจตรีวิชัย ทรงโบรรมี	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	4/4	5/5
8	นายวิศาล สันติมหกุลเลิศ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	4/4	5/5

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายทักษะ บุษยโกคะ หรือนายโยธิน เนื่องจำนง หรือ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายธีรวิทย์ บุษยโกคะ หรือนายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ นายทักษะ บุษยโกคะ นายโยธิน เนื่องจำนง และนายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง เป็นกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. กำหนดนโยบายทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท

3. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

4 ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5 จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

6 จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

7 จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ

8 แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และบุคคลอื่นๆตามความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจ ที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย

9 รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้กับบริษัททราบ

10 จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยรวม และของกรรมการแต่ละคนอย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

11 พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีมติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทรับรอง

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้อำนาจดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทขึ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการ ท่านใดที่มีความเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น ก็ให้พิจารณาความเป็นอิสระและประสิทธิภาพ และชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบนั้นว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกไตรมาส

คณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2556	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2557
1.	นายสุรัชย์ สนธิรติ	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4
2.	พล.ต.ต.ทวีชัย ทรงโบรห์ศรี	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4
3.	นายวิศาล สันติมหกุลเลิศ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4

- โดยมี นายพนัสนิรี โหตรภวานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี

3 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4 พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ **1** ครั้ง

5 กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชีคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

6 พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูล อย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

8 สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9 พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

10 กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด

11 พิจารณานุมัติงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (**Outsource**)

12 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ **4** ครั้ง

13 ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

14 คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

15 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง

16 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริหาร

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2547 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2547 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน ดังต่อไปนี้

	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายโยธิน	เนื่องจำนงค์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายนิวัฒน์	หงส์พิทักษ์พงศ์	กรรมการบริหาร
3.	นายชัชชัย	ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการบริหาร
4.	นายธีรวิทย์	บุษยโกคะ	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการได้กำหนด ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
3. จัดโครงสร้างและระเบียบงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาก่อนการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
9. อนุมัติการจ่ายโบนัสและจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี
10. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทร่วม

คณะผู้บริหาร

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายโยธิน	เนื่องจ้านงค์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธีรวิทย์	บุษย โภคะ	กรรมการผู้จัดการ
3. นายไพโรจน์	พ่วงพงศ์	ผู้อำนวยการสายงานการผลิต
4. นายพนธ์ศิริ	โหดรภวานนท์	ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร
5. นางสาวนิภาพรธรรม์	พลวนิช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการตลาด
6. นางสาวธัญพัฒน์	สุพิศตราชีวะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการตลาด
7. นายยุติ	พุกกณะสุด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน โลจิสติก
8. นางสาวรุ่งทิวา	คล้ายน้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหาร รักษาการผู้จัดการแผนกบัญชี

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหารและประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจกรรมการผู้จัดการเป็น ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบาย ที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารกำหนด
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท นอกเหนือจากตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วง อนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการ เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงิน ที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร ให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท

6 มีอำนาจกระทำการและแสดงตน เป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

7 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

8.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทรวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับเลือก ตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้คณะกรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระได้กำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วน การถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2551 ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย อำนาจ หน้าที่ กระบวนการ วิธีการ แผนงาน และแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเมิน บริหารจัดการ และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีรวิทย์	บุญยโกคะ	ประธานอนุกรรมการ
2. นายพนัสศิริ	โหดภวานนท์	กรรมการ
3. นายไพโรจน์	พ่วงพงษ์	กรรมการ
4. นางสาวรัชณี	รัตนพันธ์	กรรมการ
5. นางสาวนิภาพรรณ	พลวนิช	กรรมการ
6. นางสาวรุ่งทิวา	คล้ายน้อย	กรรมการ

โดยมีนางสาวอรพรรณ อธิพิลพรชัย เป็นเลขานุการ

โดยกำหนด บทบาทและความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบบริการความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการ บ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมิน ความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

8.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2555 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุม จำนวนทั้งสิ้น 1,572,000 บาท

ในปี 2556 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุม จำนวนทั้งสิ้น 1,860,000 บาท

ในปี 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุม จำนวนทั้งสิ้น 1,860,000 บาท

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	ลักษณะ ค่าตอบแทน
1.	นายทักษะ	บุษยโกคะ	ประธานกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม
2.	นายนิวัฒน์	หงส์พิทักษ์พงษ์	กรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม
3.	นายธีรวิทย์	บุษยโกคะ	กรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม
4.	นายโยธิน	เนื่องจางค์	กรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม
5.	นายชัชชัย	ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม
6.	นายสุรชัย	สนธิ์ริติ	กรรมการอิสระฯ	ค่าเบี้ยประชุม
7.	พลตำรวจตรีวิชัย	ทรงโบรคมี	กรรมการอิสระฯ	ค่าเบี้ยประชุม
8.	นายวิศาล	สันติมหกุลเลิศ	กรรมการอิสระฯ	ค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนอื่น

ค่าพาหนะสำหรับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ท่านละ 10,000 บาทต่อเดือน จำนวน 3 ท่าน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2555 บริษัทฯมีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารและที่ปรึกษาดังกล่าว ในรูปเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เป็นมูลค่า 11.64 ล้านบาท

ในปี 2556 บริษัทฯมีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารและที่ปรึกษาดังกล่าว ในรูปเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เป็นมูลค่า 10.95 ล้านบาท

ในปี 2557 บริษัทฯมีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารและที่ปรึกษาดังกล่าว ในรูปเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เป็นมูลค่า 10.98 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น -ไม่มี-

9 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำบริษัทฯ ไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีอันจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง ของทุกฝ่ายในระยะยาว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรในปี 2550 โดยในช่วงปลายปี 2551 นั้น คณะกรรมการได้ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเป็นฉบับที่ 2 โดยได้จัดทำประกาศ และแจกจ่ายให้กรรมการ และพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลัก การกำกับดูแลกิจการที่อย่างถ่องแท้ และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนัก ถึงและนำไปปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการบริหาร และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2557 บริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทซึ่งมีสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติและดูแลต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมการออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการปรับเปลี่ยนที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557 เวลา 14.00 น. ที่ห้องประชุมชั้น 25 เลขที่ 699 อาคาร โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย)จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 29 มีนาคม 2557 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 19 วัน พร้อมทั้งข้อมูลประกอบวาระการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เช่น สำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปีงบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผล

การดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง ประวัติกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีของบริษัทและ คำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก. และแบบ ข. โดยได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยในแต่ละวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการ ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประการประชุมล่วงหน้าบน **Website** ของบริษัท **1** เดือน ก่อนการประชุมให้ผู้ถือหุ้น คือวันที่ **30** มีนาคม **2557** ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า **1** ชั่วโมง โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น มีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วน ทั้งหมด **8** ท่าน รวมทั้งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการสายการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงเพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานในที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง เนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบ สอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทานแสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนและแล้วเสร็จภายใน **14** วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก **Website** ของบริษัท

2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน บริษัทฯ ยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกับบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสภายใต้มาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของคณะกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์วิธี การของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (**Abusive self-dealing**) ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่นเช่นการซื้อขายทรัพย์สินโดยใช้ข้อมูลภายใน (**Insider trading**), การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ

กรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมีได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชนและกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง (ตามแบบฟอร์ม 59-2) ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบ นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันที จากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองงบประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการภายในวันเดียวกันกับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าวันรุ่งขึ้นด้วยวิธีการดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าหากมีการนำข้อมูล ภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จะสามารถตรวจสอบและนำตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการการลงโทษซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

มาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

- (1) ในกรณีเกิดความเสียหายแก่บริษัท ให้บริษัทฯ ฟ้องร้องผู้บริหารต่อศาลให้ชดเชยความเสียหายดังกล่าว และสามารถให้ผู้บริหารคนนั้นพ้นจากตำแหน่งได้
- (2) ในกรณีไม่ได้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ แต่เป็นการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ และจริยธรรมให้มีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง หลังจากการตักเตือนถ้ามีการกระทำผิดอีก บริษัทฯ สามารถ ให้ผู้บริหารคนนั้น พ้นจากตำแหน่งได้

ซึ่งมาตรการป้องกันข้อมูลภายในนี้ ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม

3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยที่คณะกรรมการได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนให้มีความร่วมมือกัน ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัทฯ ได้แก่ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และสังคมส่วนรวม บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในหลักคุณแลกิจการที่ดี สำหรับผู้บริหารกรรมการ และพนักงานอย่างชัดเจนไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจโดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับ บัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างกำไร และสร้างความสำเร็จในระยะยาวให้บริษัท ดังนี้

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร : ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ในการตัดสินใจและ การทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจน จรรยาบรรณที่ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และตามความจริง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
5. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ผู้บริหารต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความ เหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยการให้โอกาสกับพนักงาน อย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจ ของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และ ทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ผู้บริหารต่อลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐาน ตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการ ให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้น มีข้อบกพร่องเสียหาย
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้เป็นประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ผู้บริหารต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับลูกค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหน้าที่

3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความจริง

ผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากซึ่งมูลความจริง

3. ไม่ละเมิดหรือด่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม

2. คืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

3. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

4. ปฏิบัติตามหน้าที่ของความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จรรยาบรรณของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้.

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต مانةอดทน มีความภักดี และตรงต่อเวลา

2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่น โดยมิชอบ

4. รักษาความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเคร่งครัด

5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน

6. ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง

7. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ

9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือของบริษัท

10. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดจะได้รับการวินิจฉัยลงโทษทางวินัย

นอกจากนี้คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะ ถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง **Website** ของบริษัทฯ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่นัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งงบการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยจะใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบถาม คุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้ และการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยผ่านทาง การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบริษัท ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท รายงานทางการเงิน โดยผ่าน **Website** ของบริษัท คือ www.thaiplaspac.com

5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยจำนวน 3 ท่าน กรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติที่กฎหมายและบริษัทกำหนด เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์ ความรู้ ทั้งด้านทักษะและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงและอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อช่วยถ่วงดุลรายละเอียดย และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานของคณะกรรมการและกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนด นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผลสอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาสหลังจากผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ได้สอบทานงบหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียด การจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2557 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการคำตอบแทนในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนคำตอบแทนในปี 2557 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงินการดำเนินงาน กฎหมายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทโดยมีหน่วยงาน ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญรวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวดเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2557 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแล เพื่อป้องกันผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส และยังสามารถกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามพระราชบัญญัติหลัก ทรัพย์ พ.ศ.

2535 มาตรา 59 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบรับรองงบประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 932 คน แบ่งตามสายงานต่างๆ ได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	2556	2557
1. ฝ่ายผลิต (รองรับการผลิต 3 กะ)	711	768
2. ฝ่ายการเงินและบริหาร	131	150
3. ฝ่ายการตลาด	14	14
รวม	856	932

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2556	ปี 2557
ค่าตอบแทนพนักงานในรูปเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ	218.49	238.69

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีส่วนสำคัญในความสำเร็จและการเติบโตของ บริษัทฯ จึงมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างมีคุณภาพและสามารถเจริญก้าวหน้าในสายงานของตน (Career path) ทุกระดับของพนักงานซึ่งเริ่มตั้งแต่พนักงานที่เข้าทำงานกับบริษัทฯ จะต้องผ่านการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ โครงการ โดยเริ่มต้นจากการพัฒนา

ให้บุคลากรให้มีทักษะความรู้ความสามารถจากการทำงานจริง(On-the-job-training) โดยความดูแลของผู้ที่มีประสบการณ์ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะจัดอบรมและพัฒนา หลักสูตรต่างๆทุกเดือน ในแต่ละสาขารวม ทั้งมีการฝึกอบรมประจำปีทั้งหลักสูตรปกติและโครงการพิเศษสำหรับพนักงานทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้ดูแลพนักงานให้ปฏิบัติงานกับบริษัทด้วยความสุข โดยการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยประโยชน์และคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีระเบียบวินัยที่ดีในการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานเช่น จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ ส่งเสริมการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในบริษัท มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานประจำปี จัดรถรับ-ส่งพนักงานระหว่างที่ทำงานและที่พัก เป็นต้น

10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

101 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทมีนโยบายในการประกอบกิจการที่สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ไม่เอาเปรียบผู้มีส่วนได้เสียและสังคม โดยยึดถือการปฏิบัติดังนี้

- การแข่งขันที่เป็นธรรม บริษัทไม่มีนโยบายทั้งต่อหน้าและลับหลัง ในการทุ่มตลาด หรือรวมหัว กำหนดราคา การฮั้วประมูล ในการขายสินค้า การกำหนดราคาสินค้าจากต้นทุนสินค้าและสามารถแข่งขันได้
- การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น ไม่ดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจ โดยการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการประกอบธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรมของลูกค้า เช่นการป้องกันยาเสพติด การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การใช้แรงงานเด็ก สตรี และแรงงานไม่ถูกกฎหมาย และส่งผ่านนโยบายของบริษัทไปยังลูกค้าอื่นของบริษัทได้ทราบ และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายของลูกค้า

102 การต่อต้านการทุจริต บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการประกอบกิจการที่สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด

- นโยบายต่อต้านการทุจริตและการประกาศเจตนารมณ์ นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบผู้สอบบัญชีที่ตลาดหลักทรัพย์ให้การรับรอง และผู้สอบบัญชีภายในที่เป็นบุคคลภายนอก ที่คอยดูแลการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในความถูกต้อง บริษัทยังมีการปฏิบัติ

1. การสร้างจิตสำนึก ทักษะคติ ให้กับพนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์ ผ่านการ

ฝึกอบรมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2. จัดวางระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. ห้ามมิให้ ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงาน เรียกร้องหรือรับ ผลประโยชน์ ทรัพย์สินใดๆ สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ในการจงใจให้ทำหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรือทำให้บริษัทสูญเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. แนวปฏิบัติในหน่วยงานที่เป็นไปตามนโยบาย บริษัทได้แจ้งข้อปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ในระเบียบเกี่ยวกับการทำงานและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้กับพนักงานได้ทราบและนำสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง

103 การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทมีนโยบายและแนวทางที่จะไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในเรื่องการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล โดยบริษัทจะจ้างพนักงานโดยตรงไม่ผ่านผู้รับเหมาเพื่อทำงานในกระบวนการผลิตทั้งหมด ของบริษัทรับพนักงาน โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเพศและอายุ
2. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ระมัดระวังดูแลมิให้บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเช่นการบังคับใช้แรงงาน (**Force labor**) การใช้แรงงานเด็ก (**Child labor**) รวมทั้งผ่านไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ
4. แสดงเจตจำนงและนโยบายในการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเปิดเผยต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

104 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมทั้งยึดถือปฏิบัติเสมอมาในเรื่องการจ้างงานและดูแลแรงงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในห้าของหลักการบริหารงาน (**5M**) ของบริษัท ที่ถือว่าบุคลากรของบริษัทเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ดังนั้นจึงยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทยในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์ นอกจากการพิจารณารับพนักงาน โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ยังมีการทำสัญญาจ้างที่เป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และมีการจัดตั้งคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ซึ่งเลือกตั้งจากพนักงานของบริษัท ทำหน้าที่ดูแลสวัสดิการความเป็นอยู่ของพนักงาน และยังได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานแรงงานไทย กระทรวงแรงงาน
2. ความปลอดภัยและชีวอนามัย บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยและชีวอนามัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทุกระดับ

คอยดูแลและให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี จัดให้มีการตรวจร่างกายพนักงานประจำปีให้กับพนักงานทุกคน

- 3 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่ง เพศ การศึกษา เชื้อชาติ ภายใต้อุปนิสัยในกลุ่มมือจรรยาบรรณพนักงาน ระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ได้รับการรับรองจากกรมแรงงาน

105 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังได้กล่าวมาในหัวข้อข้างต้น โดยครอบคลุมหลักการที่ 5 หมวด คือ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

106 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักดีในเรื่องการรักษาแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้องและคุ้มค่า เพื่อเกิดการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและไม่ก่อเกิดมลภาวะตามมา ในปี 2556 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้ากับกระทรวงพลังงาน และสามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่โครงการกำหนด ซึ่งนอกจากจะได้ช่วยลดการใช้ทรัพยากรโดยรวม ยังสามารถลดต้นทุนได้อีกส่วนหนึ่ง นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ในการกำจัดวัสดุเหลือใช้จากการผลิต อีกทั้งได้ร่วมมือกับลูกค้าของบริษัทในการดำเนินการด้วย เพื่อลดและป้องกันการเกิดมลภาวะต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร

11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร จัดให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงินการบัญชี การปฏิบัติการงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้และแผนงานตรวจ สอบภายในประจำปีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผล การปฏิบัติงานของหน่วย งานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องและมีความเห็นว่าโดยรวม

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องเชื่อถือได้นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทยังได้ประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในเป็นประจำปีละครั้งทุกสิ้นปี โดยการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 คณะกรรมการบริษัทได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2556 แล้วเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการ กักกักหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ กตต. โดยบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเสมอมา จึงไม่พบข้อพร่องที่มีนัยสำคัญใดๆ

บริษัทมีคณะกรรมการ 2 ชุด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของคณะกรรมการตรวจสอบ ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร รายละเอียด บทบาท และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระบุไว้ในหัวข้อการจัดการ

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งถือเป็นสิ่งจำเป็น จำเป็นในการแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของกรรมการ และการพัฒนากรรมการ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้แก่ มีการส่งเสริมให้เข้าอบรมในหัวข้อ “ การปรับปรุงกฎเกณฑ์เกี่ยวกับ ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท และสิทธิของผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน ” ที่ทางสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ได้จัดขึ้น เป็นต้น

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2555, 2556 และ ปีสิ้นสุด 2557 ดังนี้

ในปี 2547 วันที่ 15 มิถุนายน 2547 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทำให้ บริษัท โมเดิร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) เปลี่ยนสถานะเป็น ”บริษัทที่ถือหุ้นใหญ่” โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุญยโกะ, นายโยธิน เนื่องจำนงค์และนายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง

ต่อมาในปี 2556 วันที่ 10 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 255 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทำให้ บริษัท โมเดิร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนสถานะเป็น ”บริษัทร่วมถือหุ้น”

ลำดับ ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/หมายเหตุ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		2555	2556	2557		
1	บริษัทฯรับจ้างผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เช่น ลูกล่อเก้าอี้ ฝาปิดพนักเก้าอี้ ที่ปีครุสายไฟโต๊ะทำงาน ให้กับ บริษัท โมเดิร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - รายได้จากการขาย - ลูกหนี้การค้าค้าง	1.2 0.2	1.4 0.2	1.0 0.2	เป็นการรับจ้างผลิตสินค้าตามปกติของธุรกิจตามราคาตลาดและเงื่อนไขทางการค้า	เป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุสมผล โดยมีการทำสัญญาซื้อขายระหว่างกันให้ชัดเจน

ลำดับ ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/หมายเหตุ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		2555	2556	2557		
2	<p>บริษัทฯ ซื้อเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ สำนักงานจาก บริษัท โมเดอร์นฟอรั่ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ซื้อสินค้า - เจ้าหน้าที่ค่าคงค้าง 	<p>02 02</p>	<p>02 -</p>	<p>02 -</p>	<p>เป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจ ตามราคาตลาด เนื่องจากมีการขยาย หน่วยงาน ทำให้มีการซื้อเฟอร์นิเจอร์ เพิ่มเติม</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในการเข้าทำรายการเนื่องจากมี ความ จำเป็นและเป็นไปตามการค้ำปกติ</p>

ลำดับ ที่	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็น/หมายเหตุ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		2555	2556	2557		
3	<p>บริษัทฯ ได้ใช้บริการที่ปรึกษาด้านการบริหาร การตลาด,ระบบ บัญชีการเงิน, สารสนเทศ และด้านกฎหมาย จากบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการรับบริการ - ค่าใช้จ่ายในการรับบริการ 	1.2 0.2	1.2 0.2	1.2 0.4	<p>- เป็นการจ้างที่ปรึกษาการบริหารงาน ด้านต่าง ๆ แต่เนื่องจากไม่มีที่ปรึกษา รายใดสามารถให้บริการได้ครบถ้วน ทุกด้านตรงตามที่บริษัทฯ ต้องการ และด้วยค่าบริการที่ถูกลงกว่า</p> <p>- เป็นการจ้างฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.โมเดิร์นฟอร์ม เป็นผู้ตรวจสอบ ภายในของบริษัทพลาสติกและหีบห่อ ไทย จำกัด(มหาชน)</p>	<p>- เห็นชอบให้เข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจากการทำรายการดังกล่าวเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และเพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัท โดยรายการมีเงื่อนไขเหมาะสม</p> <p>- เห็นชอบให้เข้าทำรายการดังกล่าว เนื่องจากการทำรายการดังกล่าวเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และเพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัท โดยรายการมีเงื่อนไขเหมาะสม และได้แจ้งให้คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบแล้ว</p>

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคตจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯเป็นหลัก ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2547 มีมติกำหนดมาตรการในการอนุมัติรายการระหว่างกันดังนี้

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นการค้าปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันทั้ง 2 ประเภทเป็นดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นการค้าปกติและต่อเนื่อง

บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการค้าที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และต่อเนื่องโดยมีการระบุเงื่อนไขการดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตาม ราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ อาทิ การรับจ้างและจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทโมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด(มหาชน) เป็นต้น โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

2 รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษเช่น ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. มูลทางการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบการเงินของบริษัทฯ หน่วย : พันบาท

ปี	งบการเงินของบริษัทฯ		
	2555	2556	2557
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	26,856	45,735	60,806
ลูกหนี้การค้า	330,132	358,392	412,486
สินค้าคงเหลือ	95,344	90,012	95,142
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	511,644	563,633	624,381
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	517,637	569,217	586,752
รวมสินทรัพย์	1,056,347	1,161,451	1,235,707
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	106,167	70,000	74,052
เจ้าหนี้การค้า	148,751	177,914	262,135
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	190	25	28
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	52,153	46,806	57,790
รวมหนี้สินหมุนเวียน	378,626	356,286	400,694
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	129,882	140,588	132,537
รวมหนี้สิน	520,679	510,104	545,102
ทุนจดทะเบียน	100,000	255,000	255,000
ทุนชำระแล้ว	100,000	200,186	201,327
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	86,650	87,424	92,211
กำไรสะสม	336,272	344,777	372,634
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	535,668	651,347	690,605
รายได้จากการขาย	1,374,730	1,572,018	1,673,177
ต้นทุนขาย	1,146,482	1,310,809	1,435,906
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	96,113	112,133	120,176
ดอกเบี้ยจ่าย	14,693	13,569	12,669
กำไรสุทธิ	99,961	123,070	93,392
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.50	0.61	0.46
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	151,397	223,916	189,750
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(83,493)	(149,106)	(108,404)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(88,618)	(55,932)	(66,275)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	26,856	45,734	15,071

ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินของบริษัทฯ		
	2555	2556	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.35	1.58	1.56
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.10	1.33	1.18
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	86	88	89
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	30	25	28
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	67	73	72
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.60	16.62	14.18
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	9.60	9.55	7.78
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.27	7.83	5.58
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	9.49	10.60	7.56
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	18.66	18.89	14.48
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.97	0.78	0.85
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้น, ค.บ. (เท่า)	1.03	1.21	1.02
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	54.90	52.05	64.67

14 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and Analysis:MD&A)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556, 2555

141 ภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทมีรายได้จากการขาย ในปี 2555, 2556 จำนวน 1,374.73 ล้านบาทและ 1,572.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายในปี 2556 เพิ่มขึ้นสูงกว่าปี 2555 คิดเป็นอัตราร้อยละ 14.35 ซึ่งเป็นผลจากการที่เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศเติบโตต่อเนื่องมาตั้งแต่ต้นปี แม้จะได้รับผลกระทบจากการเมืองในประเทศบ้างในช่วงปลายปี แต่ก็ยังทำให้อัตราการเติบโตสูงขึ้น และในปี 2557 มีรายได้จากการขายจำนวน 1,673.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นสูงกว่าปี 2556 คิดเป็นอัตราร้อยละ 6.43 โดยมีปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตของปี 2557 เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.84 จากปี 2556

ปี 2557 ราคามะเด็ดพลาสติกซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการผลิตมีระดับราคาที่สูงต่อเนื่องจากปี 2556 และยังปรับราคาสูงต่อไปจนถึงต้นไตรมาส 4 เป็นไปทางเดียวกับราคาน้ำมันดิบโลก และปรับลดอย่างรวดเร็วในช่วง 2 เดือนสุดท้ายของปี เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายในการผลิตแล้วทำให้ต้นทุนการผลิตในปี 2557 มีจำนวน 1,435.91 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 85.16 ของยอดขาย ขณะที่ต้นทุนการผลิตปี 2556 จำนวน 1,310.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 83.39 ของยอดขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2557 จำนวน 120.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.18 ของยอดขาย ขณะที่ปี 2556 จำนวน 112.13 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 7.13 ของยอดขาย เป็นผลจากการที่ปี 2557 มีค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าสูงขึ้น อันเป็นผลจากราคาน้ำมันของปี 2557 มีระดับราคาที่สูงต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี และจากการที่ยอดขายของปี 2557 สูงขึ้นกว่าปี 2556

กำไรสุทธิของปี 2557 จำนวน 93.39 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.58 ของยอดขาย ลดลงกว่าในปี 2556 ที่มีกำไรสุทธิ จำนวน 123.07 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 7.83 ของยอดขาย เป็นผลจากต้นทุนวัตถุดิบโดยเฉพาะวัตถุดิบหลักเม็ดพลาสติกของปี 2557 ที่มีระดับราคาสูงอย่างเป็นนัยสำคัญและต่อเนื่องเกือบทั้งปี นอกจากนี้ค่าพลังงานซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการผลิตที่สูงขึ้นตามราคาน้ำมันดิบโลกด้วย

(2) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของธุรกิจ

รายได้

นโยบายการรับรู้รายได้

บริษัทมีนโยบายรับรู้รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามใบกำกับสินค้าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของสินค้าที่ได้ส่งมอบและหลังจากหักส่วนลดแล้ว

โครงสร้างรายได้

ในปี 2557 บริษัทฯ มีรายได้รวม 1,686.19 ล้านบาท เป็นรายได้จากการขาย 1,673.18 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 99.23 ของรายได้รวม และมีรายได้อื่นอีก 13.02 ล้านบาทซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.77 ของรายได้รวม ขณะที่ในปี 2556 มีรายได้รวม 1,591.15 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากการขาย 1,572.02 ล้านบาทหรือคิดเป็น 98.80 ของรายได้รวม และมีรายได้อื่นอีก 19.13 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.20

โครงสร้างรายได้แบ่งตามภูมิภาค

รายได้	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายในประเทศ	1,251	91 %	1,425	91 %	1,524	91 %
รายได้จากการขายต่างประเทศ	124	9%	147	9%	149	9%
รวมรายได้จากการขาย	1,375	100%	1,572	100%	1,673	100%

ในปี 2557 รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 91.0 ของรายได้จากการขาย ขณะที่รายได้จากการขายในต่างประเทศ ยังคงเป็นร้อยละ 9.0 ของรายได้จากการขาย เช่นเดียวกับปี 2556

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ต้นทุนการผลิตหลักของปี 2557 ยังคงเป็นวัตถุดิบ ซึ่งคิดเป็นร้อยละกว่า 59.61 ของต้นทุนการผลิตรวม และวัตถุดิบที่เป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้คือ เม็ดพลาสติก ซึ่งมีอัตราร้อยละ 78 ของต้นทุนวัตถุดิบรวม เม็ดพลาสติกที่ใช้ในปี 2557 มีระดับราคาที่สูงต่อจากปี 2556 และยังคงสูงอย่างต่อเนื่องต่อไปจนถึงต้นไตรมาสสุดท้ายจึงปรับราคาลดลงอย่างรวดเร็ว เช่นเดียวกับระดับราคาน้ำมันดิบโลก

ต้นทุนการผลิตอีกส่วนหนึ่งคือ ค่าใช้จ่ายในการผลิต ในปี 2557 ได้รับผลกระทบจากค่าไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานหลักที่ใช้ในการผลิตที่สูงขึ้นตามราคาน้ำมันเช่นกัน ส่วนค่าจ้างที่สูงขึ้นเนื่องจากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นของปี 2557 จึงทำให้ต้นทุนการผลิตมีอัตราร้อยละที่สูงขึ้นกว่า ปี 2556 อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แม้ยอดขายจะสูงมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2557 จำนวน 120.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.18 ของยอดขาย สูงกว่าในปี 2556 ที่มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 112.13 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 7.13 ของยอดขาย อันเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของรายจ่าย เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าขนส่งสินค้า

กำไรสุทธิ

ในปี 2557 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 93.39 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 5.58 ของยอดขาย ต่ำกว่าปี 2556 ซึ่งมีกำไรสุทธิจำนวน 123.07 ล้านบาทหรืออัตราร้อยละ 7.83 ของยอดขาย เป็นผลจากต้นทุนการผลิตในปี 2557 ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.54 จากปี 2556

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

กำไรสุทธิของปี 2557 มีจำนวน 93.39 ล้านบาท เมื่อรวมกับกำไรสะสมยกมาจากปี 2556 จำนวน 344.78 ล้านบาท และหักด้วยเงินปันผลจ่ายเป็นเงินสด จำนวน 64.29 ล้านบาท และส่วนที่กั้นสำรองตามกฎหมาย จำนวน 4.70 ล้านบาท ทำให้มียอดกำไรสะสมรวมของปี 2557 เท่ากับ 372.63 ล้านบาท และอัตรากำไรสุทธิต่อ ส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2557 คิดเป็นอัตราร้อยละ 13.52 สูงกว่าปี 2556 ที่มีอัตราร้อยละ 18.65

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ ส่วนประกอบของสินทรัพย์ และคุณภาพสินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,235,707 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 74.26 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 624.38 ล้านบาท สูงกว่าปี 2556 จำนวน 60.75 ล้านบาท จากการที่มีเงินสดในปี 2557 คงเหลือสูงกว่าในปี 2556 ถึง 15.07 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าในปี 2557 ที่สูงขึ้นกว่าในปี 2556 จำนวน 54.09 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของปี 2557 ที่มีจำนวน 611.33 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปี 2556 จำนวน 13.51 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของ อาคาร, เครื่องจักรและอุปกรณ์ 17.54 ล้านบาท

1. ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่ทำการค้าต่อเนื่องกันมาเป็นระยะเวลานาน กับลูกค้ารายใหม่ที่เพิ่มขึ้นในปี 2557 โดยที่ทั้งสองกลุ่มอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นผู้ผลิตสินค้าชั้นนำและมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในตลาดอุปโภคและบริโภคมานาน ส่วนลูกค้าต่างประเทศก็เป็นผู้ผลิตสินค้าที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติเป็นที่เชื่อถือ และอยู่ในวงการมานาน ซึ่งมีเทอมการชำระเงินอยู่ระหว่าง 30-90 วัน โดยมีจำนวนวันการรับชำระหนี้เฉลี่ยของปี 2557 อยู่ที่ 89 วันเท่ากับปี 2556

คุณภาพลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีการประเมินคุณภาพลูกหนี้การค้าแต่ละรายเพื่อปรับให้มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้สะท้อนมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างแท้จริง โดยในปี 2557 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 412.49 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปี 2556 ที่มีจำนวน 358.39 ล้านบาท ลูกหนี้ทั้งหมดยังมีการซื้อและชำระหนี้หมุนเวียนตรงตามกำหนดและ ยังไม่มีสัญญาณความเสี่ยงใด ๆ ที่จำเป็นต้องตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงไว้ซึ่งนโยบายกระจายความเสี่ยงของลูกหนี้แต่ละราย โดยที่จะไม่ให้รายใดรายหนึ่งมียอดซื้อกับบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 20 ของยอดขายรวม

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าจัดชั้นตามอายุหนี้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

อายุหนี้	ปี 2556		ปี 2557	
	มูลค่าลูกหนี้	สัดส่วน	มูลค่าลูกหนี้	สัดส่วน
ลูกหนี้ปกติ	252,475	70%	310,938	75%
ค้างชำระ < 3 เดือน	105,464	30%	101,491	25%
ค้างชำระ < 6 เดือน	453	0%	57	0%
รวม	358,392	100%	412,486	100%
สำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	358,392	100%	412,486	100%

สินค้าคงเหลือ

ณ วันสิ้นสุดปี 2557 บริษัทฯ มีสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบคงเหลือ-สุทธิ รวม 95.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ซึ่งมียอดคงเหลือ-สุทธิ 90.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 5.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.70 เป็นผลจากยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นของปี 2557 คิดเป็นร้อยละ 6.43 ของยอดขายในปี 2556

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานสุทธิของปี 2557 มูลค่ารวม 586.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ซึ่งมีจำนวน 569.22 ล้านบาท จำนวน 17.54 ล้านบาท เป็นผลจากการลงทุนในทรัพย์สินลงทุนประเภทเครื่องจักรในการผลิต, แม่พิมพ์และอุปกรณ์ ในปี 2557 ตามแผนการลงทุนลงทุนของบริษัทฯ

หนี้สิน

หนี้สินรวมของปี 2557 มีมูลค่า 545.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นกว่าปี 2556 ที่มีมูลค่า 510.10 ล้านบาท เป็นผลจากเจ้าหนี้การค้าที่มียอดสูงขึ้นจากปี 2556 จำนวน 30.67 ล้านบาท ผลจากการที่ปี 2557 มียอดการซื้อวัตถุดิบโดยเม็ดพลาสติกที่สูงมากขึ้นตามยอดขายของปี 2557 ที่สูงขึ้น และระดับราคาเม็ดพลาสติกที่ซื้อในปี 2557 มีราคาสูงขึ้นกว่าปี 2556

เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นเจ้าหนี้จากการซื้อวัตถุดิบหลักเม็ดพลาสติก และวัตถุดิบอื่น ซึ่งมีเทอมการชำระเงินปกติอยู่ที่ 15-60 วัน สำหรับวัตถุดิบหลักบริษัทฯ ยังคงใช้นโยบายในการซื้อด้วยเทอมเงินสดต่อเนื่องจากปี 2556 โดยได้รับส่วนลดเงินสดเพื่อไปลดต้นทุนราคาวัตถุดิบอีกทางหนึ่ง จากนโยบายดังกล่าวทำให้มูลค่าเจ้าหนี้การค้าคงเหลือของปี 2557 มีจำนวน 262.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นกว่าปี 2556 ที่มีมูลค่าจำนวน 231.49 ล้านบาท ส่วนจำนวนวันชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 72 วัน

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด

ในปี 2557 บริษัทฯมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 189.75 ล้านบาท สูงกว่าปี 2556 จำนวน 3417 ล้านบาท ขณะที่กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนของปี 2557 ลดลง 108.40 ล้านบาท ลดลงน้อยกว่าปี 2556 ที่มีกระแสเงินสดลดลง 149.11 ล้านบาท จำนวน 40.71 ล้านบาท และกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินปี 2557 มีกระแสเงินสดลดลง จำนวน 66.27 ล้านบาท สูงกว่าปี 2556 ซึ่งมีกระแสเงินสดลดลง 55.93 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นสุทธิ 10.34 ล้านบาท มีผลทำให้ในช่วงสิ้นปี 2557 กระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ มูลค่า 15.07 ล้านบาท และเมื่อรวมกับกระแสเงินสดต้นปี จำนวน 45.73 ล้านบาท ทำให้เงินสดคงเหลือสิ้นปี 2557 มีมูลค่า 60.81 ล้านบาท

2. อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดในปี 2557 เท่ากับ 1.56 เท่า สูงกว่าปี 2556 ที่มีอัตราส่วน 1.58 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วปี 2557 เท่ากับ 1.18 เท่า สูงกว่าปี 2556 ที่มีอัตราส่วน 1.13 เท่า เป็นผลจากการทรัพย์สินหมุนเวียนของปี 2557 ซึ่งมีมูลค่า 624.38 ล้านบาท สูงกว่าปี 2556 ที่มีมูลค่า 563.63 ล้านบาท ขณะที่มูลค่าหนี้สินหมุนเวียน ของปี 2557 ซึ่งมีมูลค่า 400.69 ล้านบาท สูงกว่าปี 2556 ที่มีมูลค่า 356.28 ล้านบาท

จำนวนวันของรอบการขายสินค้า(Cash Cycle) ปี 2557 อยู่ที่ 45 วัน สูงขึ้นกว่าปี 2556 ที่มีจำนวน 40 วัน

รายจ่ายลงทุน

ในปี 2557 บริษัทฯมีการลงทุนทรัพย์สินทุน ประเภทที่ดิน, อาคาร, เครื่องจักร, แม่พิมพ์ และอุปกรณ์ ในการผลิตอื่น ๆ เป็นมูลค่า 109.96 ล้านบาท สูงกว่าในปี 2556 ที่ลงทุนในทรัพย์สินทุน เป็นมูลค่า 150.75 ล้านบาท โดยในปี 2557 การลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิตมูลค่า 117.28 ล้านบาท สูงกว่าปี 2556 ที่ลงทุนเป็นมูลค่า 130.79 ล้านบาท และในปี 2557 การลงทุนในการปรับปรุงอาคารในการผลิตเพิ่มขึ้นอีก 1.31 ล้านบาท สูงกว่า ปี 2556 ที่มีการลงทุนเป็นมูลค่า 3.15 ล้านบาท

แหล่งที่มาของแหล่งเงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนและกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก โดยในปี 2557 มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน จำนวน 189.75 ล้านบาท ขณะที่บริษัทฯได้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวรไปเป็นเงินทั้งสิ้น 121.30 ล้านบาท และในระหว่างปีได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวคืนให้กับสถาบันการเงิน รวมจำนวน 47.66 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลและชำระดอกเบี้ยไปทั้งสิ้น 44.86 ล้านบาท ขณะที่มีกระแสเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาว จำนวน 55.29 ล้านบาท โดยรวมแล้วทำให้มีเงินสดเพิ่มขึ้น 15.07 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดคงเหลือจากปี 2556 จำนวน 45.74 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี 2557 มีจำนวน 60.81 ล้านบาท

ณ วันสิ้นปี 2557 โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจากการดำเนินธุรกิจจำนวน 400.69 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวจำนวน 144.41 ล้านบาท มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 690.61 ล้านบาท ทำให้

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปีอยู่ที่ **0.79** เท่า ใกล้เคียงกับปี **2556** ที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ **0.78** เท่า

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ สิ้นปี **2557** จำนวน **690.61** ล้านบาท ประกอบด้วย ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว **255.00** ล้านบาท แบ่งเป็น **255** ล้านหุ้นมูลค่าหุ้นละ **1.00** บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน **201,327,025** หุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้น **92.21** ล้านบาท เงินสำรองตามกฎหมายจำนวน **20.90** ล้านบาท และมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน **372.63** ล้านบาท

14.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินในอนาคต

ปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงาน ยังคงเป็นราคาวัตถุดิบหลักเม็ดพลาสติกที่ใช้ในการผลิต โดยมีอัตราส่วนกว่าร้อยละ **70** ของต้นทุนวัตถุดิบรวม ขณะที่ต้นทุนวัตถุดิบรวม มีอัตราส่วนประมาณร้อยละ **59.61** ของยอดขาย ซึ่งราคาและปริมาณของเม็ดพลาสติกมีความผันผวนไปในทางเดียวกับราคาและปริมาณ ของน้ำมันดิบในตลาดโลก ในปี **2557** ราคาเม็ดพลาสติกมีระดับราคาที่สูงกว่าในปี **2556** และมีปรับสูงขึ้นโดยตลอด จนกระทั่งต้นไตรมาสสุดท้าย เกิดการปรับลดราคาของน้ำมันดิบโลกอย่างเป็นทางการเป็นนัยสำคัญ ทำให้ราคาเม็ดพลาสติกปรับลดลงตามไปด้วย สำหรับในครึ่งปีแรกของปี **2558** คาดว่าราคาน้ำมันดิบอาจปรับราคาสูงขึ้นบ้างแต่ไม่มากนัก ส่วนในครึ่งปีหลังเป็นการยากที่จะคาดเดาได้ว่าราคาจะกลับไปสูงเท่าเดิมหรือไม่

ปัจจัยรองที่ยังคงมีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงาน คือ ต้นทุนพลังงานและค่าจ้างแรงงาน ที่ใช้ในการผลิตที่ปรับตัวสูงขึ้นในปี **2557** แม้ในปี **2557** อัตราค่าแรงงานขึ้นสูงจะไม่มีการปรับเพิ่มอีก แต่ค่ากระแสไฟยังปรับเพิ่มขึ้นตามนโยบายลอยตัวราคาก๊าซ ซึ่งหากมีผลมากจนเป็นประเด็นสำคัญต่อต้นทุนการผลิต บริษัทฯ ก็อาจเสนอต่อลูกค้าเพื่อพิจารณาชดเชยส่วนที่เพิ่มขึ้น

ปัจจัยสำคัญต่อมาคือ การเมืองภายในประเทศ ที่มีส่วนทำให้เศรษฐกิจภายในประเทศต้องชะลอตัว จากการที่ผู้บริโภคใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง งบประมาณภาครัฐไม่สามารถกระจายการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นในการลงทุน แม้สินค้าที่บริษัทฯ ผลิตจะนำไปใช้กับสินค้าอุปโภคบริโภคอุปโภคที่มีความจำเป็นในการดำรงชีวิตเป็นส่วนใหญ่ แต่ก็อาจได้รับผลกระทบบ้างด้านจิตวิทยาของผู้อุปโภคบริโภคที่จะระมัดระวังการใช้จ่ายให้น้อยลง หรือใช้เท่าที่จำเป็น

11.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

รายนามผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน และได้ลงนามในงบการเงินของบริษัทฯ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557, 2556 และ 2555 มีดังนี้

ปี 2555	นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
	บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง (ประเทศไทย) จำกัด	ทะเบียนเลขที่ 3516
ปี 2556	นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
	บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง (ประเทศไทย) จำกัด	ทะเบียนเลขที่ 4521
ปี 2557	นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
	บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง (ประเทศไทย) จำกัด	ทะเบียนเลขที่ 4521

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้ ผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

- r ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) จำนวน 650,000 บาท
- r ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) จำนวน 24,848 บาท

12 ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

-ไม่มี-

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ต่อผู้สอบบัญชี และกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายพจน์ศิริ โทตรภวานนท์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายพจน์ศิริ โทตรภวานนท์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้ รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	ประธานกรรมการบริหาร	
2. นายธีรวิทย์ บุญโยคะ	กรรมการผู้จัดการ	
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายพจน์ศิริ โทตรภวานนท์	เลขานุการบริษัท	

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 *** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 หรือมาตรา 199 โดยมีได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ *** ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 31 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายทักษะ บุษยโกคะ	64	ปริญญาโท New Technology Venture วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 สมาคม ส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.00	พี่ลำดับที่ 4	ปี 2537-ปัจจุบัน ปี 2543-ปัจจุบัน ปี 2532-ปัจจุบัน ปี 2548-ปัจจุบัน ปี 2550-ปัจจุบัน ปี 2550-ปัจจุบัน ปี 2549-ปัจจุบัน ปี 2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด บริษัท โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด บริษัท ระฟ้าเอสซีเอสไอเอส จำกัด บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
2. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	64	ปริญญาโทรัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรีรัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 สมาคม ส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 7 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการ พาณิชย์ รุ่นที่ 4 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาการด้านพลังงาน	0.00	ไม่มี	ปี 2551-ปัจจุบัน ปี 2523-ปัจจุบัน ปี 2532-ปัจจุบัน ปี 2555-ปัจจุบัน ปี 2555-ปัจจุบัน ปี 2556-ปัจจุบัน ปี 2555-ปัจจุบัน ปี 2547-2556 ปี 2552- 2556	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด Thailand Philharmonic Orchestra บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด
3. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	64	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหาร ธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเมมphis สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 สมาคม ส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.00	ไม่มี	ปี 2537-ปัจจุบัน ปี 2542-ปัจจุบัน ปี 2532-ปัจจุบัน ปี 2548-ปัจจุบัน ปี 2549-ปัจจุบัน ปี 2550-ปัจจุบัน ปี 2550-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการและ กรรมการบริหาร	บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด บริษัท โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ระฟ้า เอสซีเอสไอเอส จำกัด บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นายธีรวิทย์ บุญโก๊ะ	55	ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อบรมหลักสูตร DCP สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)	8.00	น้องลำดับที่ 1	ปี 2529-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
5. นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์	72	มัธยมศึกษาปีที่ 8 อบรมหลักสูตร DCP สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)	8.20	ไม่มี	ปี 2526-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
6. นายสุรชัย สนธิธิตี	64	ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Diploma: Advance Accounting And Auditing, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DAP สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.00	ไม่มี	ปี 2547-ปัจจุบัน ปี 2549-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท บริดจ์คอนซัลติ้ง
7. พล.ตด. วิชัย ทรงโบรค์ศรี	63	ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DAP สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.00	ไม่มี	ปี 2547-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
8. นายวิศาล สันติมหกุลเลิศ	64	ปวช. โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ อบรมหลักสูตร DAP สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.00	ไม่มี	ปี 2547-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
9. นายพจน์ศิริ โทตรภวานนท์	61	ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.00	ไม่มี	ปี 2547-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และ ผู้อำนวยการสายงาน การเงินและบริหาร	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ที่ผ่านมา		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
10. นายไพโรจน์ พ่วงพงษ์	66	ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยนอร์ทเวสต์ฟลอริดา	0.00	ไม่มี	ปี 2556-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงาน การตลาด	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน)
					ปี 2549-2555	ผู้อำนวยการสายงาน การผลิต	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน)
					ปี 2540-2549	ผู้จัดการขายและวางแผน	บริษัท แอมคอร์ คอนเทนเนอร์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
11. นางสาวนิภาพรณ์ พลวนิช	45	ปริญญาโทบริหาร มหาวิทยาลัย ลินคอล์น สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.00	ไม่มี	ปี 2547-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานการตลาด	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน)
			0.00	ไม่มี	ปี 2540-2546	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บริษัท เจเพรส จำกัด
12. นายยุติ พุกกณะสุด	57	ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.00	ไม่มี	ปี 2538-2556	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานการตลาด	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน)
					ปี 2556-2557	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานโลจิสติก	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน)
13. นางสาวรุ่งทิวา คล้ายน้อย	53	ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	0.00	ไม่มี	ปี 2531-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน การเงินและบริหาร	บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด(มหาชน)

กรณีผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในบริษัทร่วม

รายชื่อกรรมการ	บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทยจำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม	
		บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	
นายทักษะ บุษยโกคะ	X	I และ II	
นายโยธิน เนื่องจำนงค์	I และ II	I และ II	
นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	I และ II	I และ II	
นายธีรวิทย์ บุษยโกคะ	I และ II	-	
นายนิวัฒน์ หงส์พิทักษ์พงศ์	I และ II	-	
นายสุรชัย สุนทริติ	I,III	-	
พันตำรวจเอกวิชัย ทรงโบรัมย์	I,III	-	
นายวิศาล สันติมหกุลเลิศ	I,III	-	
นายพจน์ศิริ โหตรกวานนท์	IV,V	-	
นายไพโรจน์ พ่วงพงษ์	IV	-	
นางสาวรุ่งทิวา คล้ายน้อย	IV,V	-	
นางสาวนิภาพรรณ พลวนิช	IV	-	
นายยุติ พุกกณะสุด	IV	-	

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ, I = กรรมการบริษัท, II = กรรมการบริหาร, III = กรรมการตรวจสอบ, IV = ผู้บริหาร, V = ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน